



CEMPER

INHOUDELIJK JAARVERSLAG 2019

Met de steun van



Vlaanderen
verbeelding werkt

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
2	Missie en visie.....	3
2.1	Missie.....	3
2.2	Visie.....	3
3	Strategische (SD) en operationele (OD) doelstellingen: Overzicht.....	4
4	Rapportering per doelstelling.....	6
4.1	SD 1 Het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten, in al zijn diversiteit, is verder in kaart gebracht, gedocumenteerd en gewaardeerd.....	6
4.2	SD 2 Het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten wordt duurzamer behouden en geborgd.....	9
4.3	SD 3 Het onderzoek naar het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten is gestimuleerd en gefaciliteerd.....	12
4.4	SD 4 Het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten, in al zijn diversiteit, inspireert en is toegankelijker voor de samenleving door een betere toeleiding en presentatie.....	12
4.5	SD 5 CEMPER is uitgebouwd tot een kwaliteitsvolle netwerkorganisatie.....	14
5	Analyse binnenkomende vragen.....	19
5.1	Procedure.....	19
5.2	Analyse.....	19
6	Bestuur en personeel.....	23
6.1	Bestuur.....	23
6.2	Principes van goed bestuur.....	24
6.3	Personeel.....	25
7	Aandachtspunten beheersovereenkomst.....	26
8	Bijlagen.....	29
8.1	Persoverzicht.....	29
8.2	Overzicht gepubliceerde artikels door of i.s.m. CEMPER.....	30

8.3	Overzicht bijgewoonde studiedagen, vormingen en lezingen.....	31
8.4	Overzicht gegeven presentaties.....	34
8.5	Overzicht lidmaatschap werk- en stuurgroepen, adviesraden, commissies.....	35
8.6	Overzicht partners.....	36
8.7	Sfeerbeelden: CEMPER in 2019 in beeld.....	37
8.8	Huishoudelijk reglement.....	40
8.9	Deontologische code voor bestuurders.....	47

1 Inleiding

Muziek en podiumkunsten dragen bij tot de rijke cultuur die Vlaanderen en Brussel kenmerkt: zowel die van het verleden als die van het heden. Als Centrum voor Muziek- en Podiumerfgoed wil CEMPER de sporen uit deze cultuur bewaren en doorgeven. Een toekomst geven. Dit doen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit erfgoed waardevol is: het bepaalt het geheugen van muziek en podiumkunsten en draagt bij tot de artistieke en culturele diversiteit in de samenleving vandaag.

CEMPER is het resultaat van een fusie tussen Resonant en Het Firmament en neemt voortaan een dienstverlenende rol op omtrent de zorg voor en omgang met het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten. 2019 was het eerste werkingsjaar van CEMPER. En ook al was er sinds 2016 veel voorbereidend werk verricht voor de fusie, vergde de verdere integratie van de twee organisaties nog een grote tijdsinvestering in 2019:

- Strategische integratie: per doelstelling werkten we verder op visievorming en de ontwikkeling van procedures, bijvoorbeeld over het thema waarden (project *cross collections* waarden), het intern beheren van informatie, de nieuwe communicatiestrategie, etc.
- Operationele integratie: succesformules die binnen de ene organisatie werkten pasten we toe op de andere sector (bv. het inrichten van het Traject Archiefdoorlichting, voorheen voor de podiumkunsten, in 2019 opgestart voor de muzieksector), de voorbereidingen voor de nieuwe website (lancering februari 2020), alle mogelijke integraties op ICT-vlak (gedeelde mappenstructuur, online agenda's, etc), etc.
- Zakelijke en administratieve integratie: de twee oorspronkelijke vzw's werden opgeheven, een nieuw arbeidsreglement trad in voege, een nieuwe organisatie- en overlegstructuur werd uitgewerkt, tal van nieuwe overeenkomsten werden afgesloten (sociaal secretariaat, bankinstelling, verzekeringen, bedrijfsrevisor, etc.)

Daarnaast konden we in 2019 toch ook al volop inzetten op de basiswerking als dienstverlenende organisatie. Deze bestaat uit twee pijlers:

- Pro-actieve werking: op eigen initiatief projecten opzetten op basis van de noden van het erfgoed en de erfgoedgemeenschappen
- Op vraag (en meestal op maat): het behandelen van binnenkomende vragen

Zo mochten we in ons eerste werkingsjaar niet minder dan 192 vragen behandelen. De vragen werden systematisch geregistreerd en gedocumenteerd en vormden de basis van de analyse te vinden onder punt 5.

De pro-actieve werking stond in 2019 vooral in het teken van het opvolgen van lopende projecten en engagements, die voortvloeiden uit de werkingen van Het Firmament en Resonant. Een greep uit de belangrijkste realisaties van 2019:

- Dankzij de steun van de Vlaamse overheid, rondden we een project rond het *cross-collections* waarden van erfgoedcollecties af. Aan de hand van twee casussen werd geëxperimenteerd met verschillende waarderingsmethodes. Enerzijds werkten we met

historische theaterdecors, anderzijds namen we jazzarchieven en -collecties onder de loep. Het traject legde een enorm potentieel bloot waar we in 2020 op zullen verder werken

- De muziekkunst van het jachthoornblazen werd na een doorgedreven onderzoek en begeleiding door CEMPER opgenomen op de Inventaris Vlaanderen van het Immaterieel Cultureel Erfgoed
- Naast de begeleiding bij de zorg voor hun archief, ondersteunden we Opera Ballet Vlaanderen en de aangestelde auteurs in hun onderzoek in functie van een jubileumpublicatie n.a.v. 50 jaar Ballet Vlaanderen (1969-2019), met de presentatie in oktober van een prachtig boek als kers op de taart
- We speelden een actieve rol in netwerken als TRACKS en het domeinnetwerk immaterieel erfgoed en in partnerprojecten zoals dat van het Brusselse Conservatorium in functie van het digitaliseren en ontsluiten van de bladmuziekcollectie van de Openbare omroep

Tot slot, vatten we CEMPER in 2019 graag samen in een aantal cijfers:

- CEMPER had 10,3 VTE in dienst en mocht een werkingssubsidie van 676.902,00 € ontvangen van de Vlaamse overheid (na de besparing van 3%)
- CEMPER behandelde 192 vragen afkomstig van de diverse doelgroepen over de meest uiteenlopende thema's
- CEMPER vond voor 18 archieven en collectie een nieuwe bestemming
- CEMPER verscheen 11 keer in de pers
- CEMPER woonde 12 internationale congressen bij, van Thailand en Hong Kong, tot Ierland en Kroatië, en verzorgde er 8 presentaties voor een internationaal publiek
- CEMPER was lid van 21 commissies, stuur- en werkgroepen en adviesraden in binnen- en buitenland
- CEMPER werkte in 2019 samen met meer dan 40 partners

Onder punt 3 rapporteren we graag per doelstelling wat CEMPER verder gerealiseerd heeft in 2019 op het vlak van de zorg voor en omgang met muziek- en podiumkunsterfgoed (verder afgekort tot MPKE).

31 maart 2020

Veerle Wallebroek
Directeur

Carl Van Eyndhoven
Voorzitter

2 Missie en visie

2.1 Missie

Muziek en podiumkunsten hebben – zowel in het verleden als vandaag – het cultuurlandschap van Vlaanderen en Brussel diepgaand verrijkt. Die culturele rijkdom zorgt voor een grote diversiteit aan erfgoed dat specifieke omkadering vraagt, zodat het de volgende generaties kan blijven inspireren. CEMPER zet zich in om gemeenschappen, organisaties en individuen te versterken en te activeren in de aandacht en zorg voor dit erfgoed. Dit doen we vanuit een 360 gradenperspectief, met oog voor toekomst en verleden, immaterieel en roerend erfgoed, onderzoek en kunstpraktijk. Als netwerkende organisatie gaan we hierbij in dialoog met partners van lokaal tot internationaal niveau.

2.2 Visie

Als dienstverlenende organisatie wil CEMPER zijn acties aftoetsen aan onderstaande waarden. Deze waarden gelden als kwaliteitsmeting van de werking.

OPEN

Voor alle doelgroepen en hun noden een drempelverlagende dienstverlening aanbieden met oog voor de rijkdom en verscheidenheid van het roerend en immaterieel erfgoed en zijn gemeenschappen in een diverse samenleving.

VERBINDEND

Samenwerken met alle gemeenschappen en belanghebbenden, van lokaal tot internationaal, die zich willen engageren voor het cultureel erfgoed van theater, dans, muziek en verwante disciplines in Vlaanderen en Brussel.

DUURZAAM

Realiseren van een blijvende impact op zowel het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten als op de verschillende doelgroepen.

INSPIREREND

Vanuit goede praktijkvoorbeelden en opgebouwde kennis en expertise verder gaan dan ondersteunen en begeleiden maar ook aanjagen, activeren en vernieuwen.

3 Strategische (SD) en operationele (OD) doelstellingen: Overzicht

SD 1 HET CULTUREEL ERFGOED VAN MUZIEK EN PODIUMKUNSTEN, IN AL ZIJN DIVERSITEIT, IS VERDER IN KAART GEBRACHT, GEDOCUMENTEERD EN GEWAARDEERD.

OD 1.1 Samen met de doelgroepen brengt CEMPER het erfgoed verder in kaart en bevordert het de kwaliteitsvolle beschrijving en invoer, bij voorkeur via online ontsluitingsplatformen.

OD 1.2 Samen met de belanghebbenden ontwikkelt CEMPER waarderingskaders rond individuele collecties en begeleidt het waarderingstrajecten.

OD 1.3 Door collectieoverschrijdende denkoefeningen te faciliteren, werkt CEMPER participatief aan een visie op het te bewaren erfgoed van muziek en podiumkunsten in Vlaanderen en Brussel en op de benodigde bewaarinfrastructuur.

OD 1.4 CEMPER stimuleert en faciliteert het duurzaam en kwaliteitsvol documenteren van het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten.

SD 2 HET CULTUREEL ERFGOED VAN MUZIEK EN PODIUMKUNSTEN WORDT DUURZAMER BEHOUDEN EN GEBORGD.

OD 2.1 CEMPER stimuleert en ondersteunt de doelgroepen bij de zorg voor en bewaring van hun archieven en collecties met individueel en collectief advies en met gepaste instrumenten.

OD 2.2 CEMPER stimuleert en adviseert de doelgroepen bij het digitaliseren en digitaal bewaren van het erfgoed van muziek en podiumkunsten onder meer door het behandelen van basisvragen, het doorverwijzen naar partners voor gespecialiseerde kennis en indien nodig in samenwerkingsverband kennis te ontwikkelen.

OD 2.3 Door overleg en/of bemiddeling bouwt CEMPER een netwerk van potentiële herbestemmingspartners uit ter ondersteuning van de doelgroepen bij het herbestemmen van archieven en collecties.

OD 2.4 CEMPER sensibiliseert, versterkt en begeleidt de doelgroepen bij het borgen van het immaterieel cultureel erfgoed van podiumkunsten en muziek onder meer door cultureelerfgoedgemeenschappen te ondersteunen bij het opstellen van een erfgoedzorgplan.

SD 3 HET ONDERZOEK NAAR HET CULTUREEL ERFGOED VAN MUZIEK EN PODIUMKUNSTEN IS GESTIMULEERD EN GEFACILITEERD.

OD 3.1 CEMPER informeert over onderzoekers en onderzoekslacunes rond het erfgoed van muziek en podiumkunsten.

OD 3.2 CEMPER ontwikkelt strategieën en instrumenten om onderzoek te stimuleren en te faciliteren.

SD 4 HET CULTUREEL ERFGOED VAN MUZIEK EN PODIUMKUNSTEN, IN AL ZIJN DIVERSITEIT, INSPIREERT EN IS TOEGANKELIJKER VOOR DE SAMENLEVING DOOR EEN BETERE TOELEIDING EN PRESENTATIE.

OD 4.1 CEMPER neemt publieksgerichte initiatieven en inspireert diverse publieken.

OD 4.2 CEMPER adviseert de doelgroepen bij het toeleiden en presenteren van het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten.

SD 5 CEMPER IS UITGEBOUWD TOT EEN KWALITEITSVOLLE NETWERKORGANISATIE.

OD 5.1 Op basis van de noden van het erfgoed en van de erfgoedgemeenschappen bouwt CEMPER voortdurend nieuwe inzichten en expertise op door zelfstudie, het volgen van vormingen en het uitwisselen van kennis en ervaring.

OD 5.2 CEMPER bouwt een kwaliteitsvolle dienstverlening uit en maakt deze bekend aan de hand van een doelgroepgerichte communicatiestrategie.

OD 5.3 CEMPER speelt een voortrekkersrol in netwerken en samenwerkingen van lokaal tot internationaal niveau en wisselt kennis en ervaring uit.

OD 5.4 CEMPER zet de principes van duurzaamheid, diversiteit en participatie actief in bij de eigen werking en draagt deze uit naar de doelgroepen.

OD 5.5 CEMPER voert een gedegen zakelijk beleid en een kwaliteitsvolle werking onder meer door een meerjarenplanning te koppelen aan prioriteiten en door toe te zien op de correcte naleving van de bevoegdheden en procedures.

4 Rapportering per doelstelling

In dit onderdeel geven we graag per doelstelling weer wat CEMPER in 2019 gerealiseerd heeft op het vlak van de zorg voor en omgang met het erfgoed van muziek en podiumkunsten (afgekort tot MPKE). We geven telkens een samenvatting en een aantal voorbeelden van concrete realisaties in 2019.

4.1 SD 1 Het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten, in al zijn diversiteit, is verder in kaart gebracht, gedocumenteerd en gewaardeerd.

OD 1.1 Samen met de doelgroepen brengt CEMPER het erfgoed verder in kaart en bevordert het de kwaliteitsvolle beschrijving en invoer, bij voorkeur via online ontsluitingsplatformen.

In 2019 zette CEMPER op vraag of projectmatig in op het identificeren, lokaliseren en beschrijven van erfgoed. Zo werd de erfgoedgemeenschap van het jachthoornblazen begeleid bij de beschrijving van hun praktijk. Tijdens plaatsbezoeken werden hier en daar functionele plaatsingslijsten van archieven opgemaakt ter ondersteuning van andere doelstellingen omtrent onderzoek, herbestemmen of zorg en bewaring. Het dubbelproject over *cross-collections* waarderen (zie OD 1.2) genereerde dan weer veel nieuwe, gestructureerde informatie op over collecties van historische toneeldecors en jazz erfgoed. In opdracht van de Taalunie voerden we samen met Muziekweb (NL) onderzoek naar een betere zichtbaarheid, toegankelijkheid en bruikbaarheid Nederlandstalige lichte muziek uit de periode 1955-1983.

Daarnaast ondersteunden we de bibliotheek van het conservatorium van Brussel in een project over registratie en digitalisering van de bladmuziekcollectie van de Belgische openbare omroep. Ook het in kaart brengen van podiumtechnische collecties werd opgestart, een nieuw project in partnerschap met STEPP en ETWIE. Verder brachten diverse ad hoc-vragen ons in contact met onbekend erfgoed.

Naast het creëren en verzamelen van informatie over erfgoed, is het voor CEMPER even belangrijk om te werken aan een (infra)structuur waarmee we deze gegevens efficiënt intern kunnen beheren. Dit is zeker van belang wanneer je weet dat in rapporten, bestanden en folders uit de voorgeschiedenis van onze organisatie nog boeiende gegevens staan die nooit in een dergelijk beheerssysteem zijn opgenomen. Op dit vlak hebben we tijdens dit eerste CEMPER-jaar belangrijke stappen gezet, maar er zijn nog volgehouden inspanningen nodig. Ook moet de publieke ontsluiting van deze gegevens worden verbeterd, zeker voor wat betreft de integratie van de gegevens uit het voormalige platform van Resonant, Muziekbank Vlaanderen, o.m. in Archiefbank Vlaanderen. Dit laatste wordt in 2020 terug opgenomen, na de afronding van het toekomsttraject van Archiefbank Vlaanderen.

Een aantal concrete resultaten (2019):

- Projecten:
 - Historische toneeldecors: 9 (deel)collecties werden in kaart gebracht, geïnventariseerd, gedocumenteerd en gecontextualiseerd, ter voorbereiding van het waarderingstraject (zie OD 2.1)
 - Jazzerfgoed:
 - Ter voorbereiding van het waarderingstraject (zie OD 2.1) werden tal van nieuwe gegevens verzameld over het jazzerfgoed en onze Belgische jazzgeschiedenis. Het betreft onder meer gegevens over collecties en archieven, jazzopnames, -concerten en -actoren. In 2020 wordt onderzocht hoe deze intern beheerd kunnen worden en optimaal ontsloten.
 - CEMPER digitaliseerde de volledige jazzdiscografie van Robert Pernet, nog steeds een naslagwerk voor de jazz *community*, en ontsloot de resultaten in een databank die als instrument gebruikt werd voor de waardering. Eerder dan het verder ontwikkelen van een aparte databank, onderzoekt CEMPER in 2020 de mogelijkheid om de data over te zetten naar een crowdsourcingplatform.
 - Jachthoornblazers: We ondersteunden de gemeenschap van de jachthoornblazers in het beschrijven van hun praktijk op www.immaterieelerfgoed.be. Dit leidde in het najaar van 2019 tot de erkenning van 'de muziekkunst van het jachthoornblazen' als immaterieel erfgoed op de Inventaris Vlaanderen.
 - Nederlandstalige lichte muziek (Taalunie): Op basis van een gemeenschappelijk datamodel schreven CEMPER en Muziekweb collectiebeherende organisaties en privé-verzamelaars uit Vlaanderen en Nederland aan om het erfgoed van Nederlandstalige lichte muziek verder in kaart te brengen. De resultaten worden in 2020 verwerkt en publiek gemaakt.
 - Podiumtechnisch erfgoed: een sjabloon werd opgemaakt voor de lokalisatie en beschrijving van dergelijke collecties in 2020
- Interne werking:
 - In het kader van de fusie werd een nieuwe gedeelde mappenstructuur opgemaakt in een Sharepoint-omgeving. Deze werd in juni geëvalueerd en bijgestuurd. Afspraken en procedures omtrent gebruik werden opgemaakt. Relevante informatie uit de digitale archieven van Het Firmament en Resonant werd geïntegreerd in de nieuwe mappenstructuur.
 - De bibliografische gegevens over de respectieve handbibliotheken van Het Firmament en Resonant werden geïntegreerd in één gemeenschappelijke Zotero-bibliotheek.

OD 1.2 Samen met de belanghebbenden ontwikkelt CEMPER waarderingkaders rond individuele collecties en begeleidt het waarderingstrajecten.

In 2019 zette CEMPER in op het onderzoeken en ontwikkelen van methodes voor het waarderen van MPKE. Intern werd de eigen expertise verder uitgebouwd door het opvolgen van relevante ontwikkelingen, vakliteratuur en studiedagen. Via onderzoek focuste CEMPER met drie casussen op het ontwikkelen van mogelijke waarderingmethoden (collectie theaterpoppen, diverse collecties historische decordoeken en jazzarchieven en -collecties), en in het bijzonder het zogenaamd *cross-collections* waarderen. Dit laatste project liep van 1/10/2018 tot 30/9/2019 met de steun van de Vlaamse overheid ('pilotprojecten waarderen').

Als dienstverlenende erfgoedorganisatie is het waarderen over collecties heen een rol die ons op het lijf geschreven is. CEMPER is immers niet gebonden aan een collectiebeleid dat ideologisch of geografisch bepaald is. Onze opgebouwde expertise rond waarderen en de aanpak in Vlaanderen werd gedeeld enerzijds via formele leer- of presentatiemomenten en communicatiekanalen, anderzijds door de specifieke uitwerking van de casussen waarbij op participatieve wijze zowel experts als erfgoedactoren en -beheerders werden betrokken. De afronding van de waardering van de figurentheatercollectie vormde de noodzakelijke basis voor de opstart van een herbestemmingstraject (zie punt 7. Aandachtspunten).

Een aantal concrete resultaten (2019):

- Publiek gedeelde rapporteren over:
 - het participatief waarderingstraject van een collectie theaterpoppen: [Mechelse Theaterpoppen naar waarde geschat](#)¹
 - het pilotproject over cross-collections waarderen [Naar een generieke methode cross-collections waarderen](#)² met een apart rapport een van de casussen die onderzocht werd binnen dit project: [Een cross-collections waardering van historische decors in Vlaanderen](#)³
- Presentaties over onze bevindingen op studiedagen en ontmoetingsmomenten (zie bijlage voor details)
- Een artikel in het *faro*-tijdschrift [Waarderen doe je niet alleen. Tussen podiumkunsten, immaterieel en roerend erfgoed](#) (*faro*, januari 2019)⁴

OD 1.3 Door collectieoverschrijdende denkoefeningen te faciliteren, werkt CEMPER participatief aan een visie op het te bewaren erfgoed van muziek en podiumkunsten in Vlaanderen en Brussel en op de benodigde bewaarinfrastructuur.

Acties omtrent deze operationele doelstellingen zijn gepland voor 2020.

OD 1.4 CEMPER stimuleert en faciliteert het duurzaam en kwaliteitsvol documenteren van het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten.

Acties omtrent deze operationele doelstellingen zijn gepland voor 2020.

¹ Zie https://www.cemper.be/assets/documents/Rapport_MechelseTheaterpoppen.pdf

² Zie <https://www.cemper.be/nieuws/pilootproject-muziek-en-podiumerfgoed-waarderen-eindrapport-beschikbaar>

³ Zie <https://www.cemper.be/nieuws/pilootproject-muziek-en-podiumerfgoed-waarderen-eindrapport-beschikbaar>

⁴ Zie <https://www.cemper.be/wat-we-doen>

4.2 SD 2 Het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten wordt duurzamer behouden en geborgd.

OD 2.1 CEMPER stimuleert en ondersteunt de doelgroepen bij de zorg voor en bewaring van hun archieven en collecties met individueel en collectief advies en met gepaste instrumenten.

CEMPER biedt - al dan niet op maat - advies inzake erfgoedzorg en -bewaring, zowel voor analoge als voor digitale archieven en collecties (zie ook OD 2.2). We richtten ons specifiek tot professionele en niet-professionele kunstorganisaties en boden via begeleidingsinstrumenten en (gemeenschappelijke) vormingen een basis waarmee de organisaties zelfstandig intern erfgoedzorg konden opstarten. Op vraag en via archiefbezoeken werd dieper ingegaan op problematische kwesties (22 organisaties voor archiefzorg in het algemeen, 2 organisaties met een digitaliseringsvraag). Voor de structureel gesubsidieerde muziekorganisaties werd in 2019 een specifiek archiefdoorlichtingstraject opgestart (6 deelnemers) in het kader van de verplichte archiefzorg van het Kunstendecreet. Daarnaast werken we via acht stuur- en werkgroepen met collega-organisaties samen om complementair wederzijds expertise en kennis op te bouwen, te delen en te verspreiden. TRACKS neemt hierbij een bijzondere plaats in, als netwerk en als instrument (www.projecttracks.be).

Een aantal concrete resultaten (2019):

- CEMPER ondersteunde in 2019 30 professionele en niet-professionele kunstactoren in de zorg voor en de bewaring van hun erfgoed. Dit gaat van advies per e-mail of telefoon tot doorgedreven traject met plaatsbezoeken. Zo begeleidde we in o.m. 2019 Rosas, Opera Ballet Vlaanderen, Dranouter Festival, Theater De Moedertaal, Het Paleis, Great Investment, en Concertgebouw Brugge.
- CEMPER en VIAA/PACKED (nu meemoo) startten in 2019 een archiefdoorlichtingstraject op voor 6 structureel gesubsidieerde muziekorganisaties. In dit lerend netwerk evalueren ze hun huidige archiefwerking en schrijven ze concrete acties uit voor de zorg voor hun eigen archief. De deelnemers zijn Alamire Foundation, Cohort, De Centrale, Oxalys, Festival Van Vlaanderen Mechelen en Sfinks Animatie.
- CEMPER-medewerkers zijn lid van 11 stuur- en werkgroepen in binnen- en buitenland, actief rond archief- en collectiezorg binnen muziek en podiumkunsten. Zo zetten we onze expertise in in tijdelijke projecten (Stuurgroep Sichting Logos, Ad Hoc Committee IAML Archive), wisselen we op een doorgedreven manier (internationaal) expertise uit (Digital theatre archives – SIBMAS), werken we aan gezamenlijke initiatieven (Stuur- en werkgroep TRACKS, Werkgroep Vormingen VVBAD) en zoeken we mee naar duurzame oplossingen voor specifieke collecties (Commissie Jef Ghysels – collectie mechanische muziekinstrumenten in eigendom van de Vlaamse overheid, Stuurgroep Bladmuziekcollectie van de Openbare Omroep).
- De evaluatie van de werking van het TRACKS-netwerk en de TRACKS-website, opgestart in 2018 n.a.v. 5 jaar TRACKS, werd in 2019 afgerond. Er kwam een nieuwe missie, visie en doelstellingen, een wisselend systeem van co-voorzitterschap en een traject naar een nieuwe website. Daarnaast schreef CEMPER mee aan nieuwe tools en richtlijnen voor de huidige website en werkte CEMPER actief mee aan de voorbereidingen van de nieuwe website

OD 2.2 CEMPER stimuleert en adviseert de doelgroepen bij het digitaliseren en digitaal bewaren van het erfgoed van muziek en podiumkunsten onder meer door het behandelen van basisvragen, het doorverwijzen naar partners voor gespecialiseerde kennis en indien nodig in samenwerkingsverband kennis te ontwikkelen.

In het kader van de begeleidingen die gebeurden in 2019 zoals opgenomen onder OD 2.1 werden in sommige gevallen ook basisvragen omtrent digitaliseren en digitaal bewaren behandeld. Voor meer gespecialiseerde vragen verwezen we door naar VIAA/PACKED (nu meemoo). We engageerden ons in de internationaal samengestelde werkgroep Digital Theatre Archives, een initiatief van SIBMAS, het internationaal netwerk voor podiumkunsterfgoed. Naar analogie met het digitaliseren van audiovisueel erfgoed uit de podiumkunsten (2017-2018) door VIAA, bleven we pleiten voor een gelijkaardig initiatief voor de muzieksector. Omwille van budgettaire redenen bleek dit (nog) niet mogelijk. Tot slot verwerkten we de digitale aspecten in de zorg voor muziek- en podiumerfgoed ten gronde in het tekstmateriaal voor de nieuwe CEMPER-website (lancering februari 2020) en voor de TRACKS-website.

OD 2.3 Door overleg en/of bemiddeling bouwt CEMPER een netwerk van potentiële herbestemmingspartners uit ter ondersteuning van de doelgroepen bij het herbestemmen van archieven en collecties.

CEMPER zoekt, wanneer nodig of gewenst, naar een gepaste nieuwe bestemming voor archieven en collecties. Ook informeren wij via onze website en andere kanalen, over de rol die CEMPER kan spelen bij herbestemmingen. Bij het zoeken naar een nieuwe bestemming wordt rekening gehouden met de inhoud, vorm en staat van het archief. Doorheen de jaren hebben wij een netwerk opgebouwd en kennis opgedaan in verband met mogelijke bestemmingen en bewaarplaatsen, en contacten gelegd met stadsarchieven, bibliotheken en andere collectiebeherende organisaties.

Een aantal concrete resultaten (2019):

- In 2019 kon CEMPER voor 18 archieven en collecties, van lokaal tot internationaal belang, een nieuwe bestemming vinden. Zo zochten we op vraag van Jan Caeyers naar een oplossing voor het archief van het Nieuw Belgisch Kamerorkest/Beethoven Academie. Dit werd opgenomen door de bibliotheek van het Conservatorium van Antwerpen. Ook een collectie partituren van Jaap Kruithof jr. kreeg daar een nieuwe bestemming en we zorgden er mee voor dat het archief van Ray Franky, succesvol charmezanger uit de jaren 50, terecht kwam bij AMVB. Daarnaast zijn er een 10-tal herbestemmingdossiers waarbij CEMPER een adviserende rol opnam of doorverwees naar andere organisaties en die op die manier al dan niet succesvol werden herbestemd het afgelopen jaar. Zo begeleidden we het beschermcomité dat het nalatenschap van Wannes Van de Velde beheert in opdracht van de erfgenamen wat resulteerde in een herbestemming van een deel van de collectie naar Museum Vleeshuis. Danspunt kon rekenen op ons advies voor de herbestemming van hun documentatiecollectie waarbij we hen in contact brachten met de Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience. Tot slot brachten we de zoon van Ann Christy in contact met ModeMuseum naar aanleiding van zijn vraag om haar kostuums, destijds ontworpen door Ann Salens, te herbestemmen
- Aangezien herbestemmingsprocessen om diverse redenen nogal wat tijd in beslag kunnen nemen zijn er nog diverse dossiers lopende, o.m. over het nalatenschap van Jeanne

Brabants, het audiovisueel materiaal van de dansafdeling van het Conservatorium Antwerpen, het archief van acteur en kluchtzanger Philibert Mariën, het archief van het Toneelstof-project dat het Vlaams Theater Instituut destijds opzette (nu Kunstenpunt), enzovoort. Deze worden in 2020 verder opgevolgd.

- Naast de vragen over herbestemmingen die we ontvangen, ondernamen we in 2019 ook pro-actief actie naar aanleiding van de tentoonstelling *Lange Leve de Muziek*, over 60 jaar Nederlandstalige liedjes, die tot 10 juni in de Sint-Pietersabdij in Gent liep. Aangezien de meeste stukken die werden gepresenteerd afkomstig waren van particuliere collecties vonden we het een opportuiniteit deze mensen de contacteren om onze diensten bekend te maken inzake collectiezorg en herbestemming. Onder meer de herbestemming van de collectie van Ray Franky (cf. supra) konden we zo realiseren.
- Naar aanleiding van alle contacten die gelegd werden tijdens het cross collections waarderen project vloeiden diverse vragen naar herbestemming van decordoeken voort. Zo zijn de volgende herbestemmingen momenteel lopende:
 - Decordoeken Stadsschouwburg Leuven (Joseph Denis)
 - Decordoeken Chris Van Goethem
 - Decordoeken Balletschool Josée Nicola (Beringen)
- Voor wat betreft de herbestemming van de figurentheatercollectie van Het Firmament (nu met Resonant gefuseerd tot CEMPER), opgebouwd doorheen de voorgeschiedenis van de organisatie, verwijzen we naar punt 7 (Aandachtspunten).

OD 2.4 CEMPER sensibiliseert, versterkt en begeleidt de doelgroepen bij het borgen van het immaterieel cultureel erfgoed van podiumkunsten en muziek onder meer door cultureelerfgoedgemeenschappen te ondersteunen bij het opstellen van een erfgoedzorgplan.

In 2019 zette CEMPER in op het ontwikkelen van een begeleidingsmethodiek voor immaterieel erfgoedgemeenschappen van muziek en podiumkunsten, mede gebaseerd op de reeds opgebouwde expertise als Het Firmament en Resonant en blijvende opvolging van relevante ontwikkelingen, studiedagen, onderzoek en het domeinnetwerk immaterieel erfgoed. Vier gemeenschappen werden begeleid, waarvan één begeleiding leidde tot de aanvraag en erkenning als immaterieel erfgoed op de Inventaris Vlaanderen in 2019. Daarnaast werden verschillende individuen geadviseerd en begeleid m.b.t. de tweede ronde voor het verkrijgen van een beurs voor het doorgeven van vakmanschap in een meester-leerling traject, gelanceerd door de Vlaamse overheid. Als nieuwe organisatie bouwt CEMPER gaandeweg een netwerk rond immaterieel erfgoed van muziek en podiumkunsten uit, dit ter voorbereiding van een campagne die inzet op de zichtbaarheid van (de diversiteit) van het immaterieel erfgoed van muziek en podiumkunsten in 2021, i.s.m. Werkplaats Immaterieel Erfgoed. Onze expertise rond immaterieel erfgoed werd breed gedeeld: van infosessies voor gemeenschappen tot presentaties op academische congressen in binnen- en buitenland.

Een aantal concrete resultaten (2019):

- De volgende gemeenschappen werden begeleid in het borgen van hun immaterieel erfgoedpraktijken, al dan niet met het oog op erkenning op de Inventaris Vlaanderen: gemeenschap van de jachthoorns (i.s.m. Benelux Jachthoornfederatie), fanfares (i.s.m. VLAMO), circus (i.s.m. Circuscentrum) en volksdans (i.s.m. Danspunt). De muziekkunst van het jachthoornblazen werd in juni 2019 toegevoegd aan de Inventaris Vlaanderen.

- CEMPER had contact met 11 meesters en/of leerlingen in het kader van aanvragen voor beurzen voor het doorgeven van vakmanschap in een meester – leerlingtraject. Drie aanvragen m.b.t. muziek en podiumkunsten werden uiteindelijk gehonoreerd.
- CEMPER nam actief deel aan 5 internationale congressen omtrent immaterieel erfgoed, van Bangkok tot Dublin en Tilburg, en gaf presentaties over onze ervaringen met immaterieel erfgoedwerking in Vlaanderen

4.3 SD 3 Het onderzoek naar het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten is gestimuleerd en gefaciliteerd.

OD 3.1 CEMPER informeert over onderzoekers en onderzoekslacunes rond het erfgoed van muziek en podiumkunsten.

OD 3.2 CEMPER ontwikkelt strategieën en instrumenten om onderzoek te stimuleren en te faciliteren.

Bovenstaande operationele doelstellingen 3.1 & 3.2 worden hieronder samen behandeld.

CEMPER bouwt een dienstverlening uit om onderzoek naar erfgoed van muziek en podiumkunsten te faciliteren, aan onderwijs- en onderzoeksinstellingen maar ook bij onafhankelijke onderzoekers en liefhebbers. Deze onderzoeksondersteuning bestond in 2019 uit het beantwoorden van diverse kleine vragen, maar leidde ook tot samenwerkingen met ondersteuners (Circuscentrum) en kunstorganisaties. Zo begeleidden we Opera Ballet Vlaanderen en de aangestelde auteurs in hun onderzoek in functie van de jubileumpublicatie n.a.v. 50 jaar Ballet Vlaanderen (1969-2019). Als onderdeel van de nieuwe website werd een concept uitgewerkt dat in de loop van 2020 zal leiden tot de eerste thematische dossiers. Zij zullen een handig vertrekpunt vormen voor onderzoek over diverse thema's en genres. Ook aan het concept van de online 'Spoorzoeker Podiumkunsten' (gidswebsite) werd verder gesleuteld, in functie van uitwerking in 2020 (zie OD 4.1). Via diverse (internationale) fora onderhielden we de contacten met onderzoeksgemeenschappen.

4.4 SD 4 Het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten, in al zijn diversiteit, inspireert en is toegankelijker voor de samenleving door een betere toeleiding en presentatie.

OD 4.1 CEMPER neemt publieksgerichte initiatieven en inspireert diverse publieken.

CEMPER streeft naar een groter draagvlak voor muziek- en podiumerfgoed en draagt daarom een betere (online) toeleiding en presentatie door visuele aantrekkelijkheid en creatieve communicatie hoog in het vaandel. Het opstellen en uitrollen van een goed onderbouwd communicatieplan met bijhorende tools was daarom één van de prioriteiten voor de nieuwe organisatie in 2019, en ging vooraf aan de organisatie van publieksgerichte initiatieven (zie OD 5.2).

In afwachting van de lancering van de nieuwe website (begin 2020) en het verder implementeren van de communicatiestrategie, konden we in 2019 één grote online publiekscampagne opzetten in 2019, naar aanleiding van de herbestemming van de figurentheatercollectie van Het Firmament (nu met Resonant gefuseerd tot CEMPER), opgebouwd doorheen de voorgeschiedenis van de organisatie. Hiervoor verwijzen we naar punt 7, 'aandachtspunten'. Daarnaast werd ook het onderzoeksrapport m.b.t. het waarden van historische decors online gepubliceerd (zie OD 1.2) waardoor dit bijzonder erfgoed weer een stukje bekender werd gemaakt. In 2020 volgen hieromtrent nog verdere publieksacties, net zoals voor de casus rond jazz-erfgoed binnen het desbetreffende waarderingsproject.

CEMPER, Kunstenpunt en meemoo (voorheen PACKED/VIAA) ondersteunen podiumkunstenorganisaties in het digitaliseren van hun archiefmateriaal. Met al heel wat audiovisueel materiaal destijds door VIAA gedigitaliseerd ontwikkelden de drie organisaties in 2019 een format om het digitale archiefmateriaal ook zichtbaar te maken voor publiek. Daarbij worden historische rode draden geweven doorheen de geschiedenis van de podiumkunsten. Het doelpubliek voor de verhalen is breed: van geïnteresseerde cultuurliefhebbers tot onderwijs en onderzoek. Om de haalbaarheid van het format in te schatten, starten de voornoemde organisaties in 2020 een pilotoproject met audiovisueel beeldmateriaal over het thema 'podiumtechnisch erfgoed'.

OD 4.2 CEMPER adviseert de doelgroepen bij het toeleiden en presenteren van het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten.

In 2019 stimuleerde CEMPER de doelgroepen via de reguliere communicatiekanalen om hun erfgoed te tonen.

Een aantal concrete resultaten (2019):

- We stimuleerden onze doelgroepen om deel te nemen aan Erfgoeddag en om een nominatie in te dienen voor opname op het Register van Inspirerende Borgingspraktijken. De poppenspelpraktijk van DRAAD- poppentheater uit Roeselare werd uiteindelijk opgenomen in het register.
- We ondersteunden Opera Ballet Vlaanderen bij de uitgave van een jubileumpublicatie (zie SD3).

Digitale technologie vormen een nieuwe bron van mogelijkheden om een divers publiek te laten kennis maken met het erfgoed van muziek, theater en dans. Er bestaan tal van digitale toepassingen die content op een interactieve manier in beeld kunnen brengen. Daarnaast groeit de hoeveelheid online data die – mits een gefundeerde analyse en een aantrekkelijke presentatie – nieuwe inzichten kunnen opleveren en het draagvlak voor dit erfgoed kunnen verbreden. Door het vergroten van de online beschikbaarheid en toegankelijkheid verhoog je de waarde van muziek- en podiumerfgoed. Zowel voor de verdere uitbouw van OD 4.1 als van 4.2 werd daarom in 2019 een vacature uitgeschreven voor de aanwerving van een nieuwe stafmedewerker die er mee voor zorgt dat het cultureel erfgoed van muziek, theater en dans, in al zijn diversiteit, inspireert en toegankelijker is voor de samenleving door een betere online toeleiding en presentatie. Dit steeds in afstemming met de communicatiestrategie van CEMPER. Ana Schultze werd geselecteerd en start op 2/3/2020 bij CEMPER.

4.5 SD 5 CEMPER is uitgebouwd tot een kwaliteitsvolle netwerkorganisatie.

OD 5.1 Op basis van de noden van het erfgoed en van de erfgoedgemeenschappen bouwt CEMPER voortdurend nieuwe inzichten en expertise op door zelfstudie, het volgen van vormingen en het uitwisselen van kennis en ervaring.

Vertrekkende vanuit de noden van het erfgoed en de noden van de gemeenschappen, breiden de medewerkers hun kennis en expertise uit over aspecten van de zorg voor en omgang met MPkE. Ze nemen relevante literatuur door, doen aan desktop research en nemen deel aan studiedagen en congressen. Door vormingen en opleidingen te kunnen volgen, biedt het Centrum hen bovendien zoveel mogelijk kansen tot ontwikkeling binnen hun vakdomein en van de competenties die ze nodig hebben. Binnen hun vakdomein zijn ze op de hoogte van de actualiteit, (internationale) evoluties en lopende projecten. Ze nemen actief deel aan werkgroepen en overlegorganen en zijn lid van netwerkorganisaties. Door middel van de contacten met het veld, detecteren de medewerkers bovendien de noden en houden ze de vinger aan de pols.

Een aantal concrete resultaten (2019):

- Door middel van desktopresearch en literatuurstudie bouwden de medewerkers, afhankelijk van hun expertisedomein, specifieke kennis op, nodig voor de realisatie van de doelstellingen.
- De medewerkers van CEMPER namen in 2019 deel aan 49 vormingen, congressen of lezingen in het binnenland. Afhankelijk van het expertisedomein van de medewerkers ging het om thematische bijeenkomsten (zorg en bewaring, waarderen, borgen, databankstructuren, zakelijke thema's, etc), netwerkmomenten of infosessies. In 2019 werd ook, samen met de organisaties die in hetzelfde gebouw huizen als CEMPER (Festival van Vlaanderen en Histories), een EHBO-cursus ingericht voor alle medewerkers.
- We waren ook aanwezig op 12 congressen of bijeenkomsten in het buitenland, georganiseerd door organisaties als onder meer UNESCO, de International Association of Theatre Critics - Hong Kong (IATC), het British Forum for Ethnomusicology (BFE), Université de Paris, de International Association of Music Libraries (IAML), de International Association of Libraries, Museums, Archives and Documentation Centres of the Performing Arts (SIBMAS) en de International Association of Sound and Audiovisual Archives (IASA).
- Op deze bijeenkomsten in binnen- en buitenland gaven we in het totaal 14 presentaties. Tijdens deze presentaties presenteerden we de werking van CEMPER, het beleid in Vlaanderen omtrent de zorg voor en omgang met het erfgoed van muziek en podiumkunsten of presenteerden we de (tussentijdse) resultaten van projecten en onze 'lessons learned'. Collega Anaïs Verhulst mocht ook een keynote-presentatie verzorgen op het congres van het European Folk Network Conference 2019.
- We publiceerden daarnaast 8 artikels in binnen- en buitenlandse media, gaande van het tijdschrift van FARO, tot Bladwijzer (Histories vzw) als het tijdschrift van de International Association of Theatre Critics - Hong Kong.

Voor de uitwisseling van kennis en ervaring door actief lidmaatschap van commissies, stuur- en werkgroepen, verwijzen we naar OD 5.3.

Voor het volledige overzicht van de bijgewoonde congressen, de gegeven presentaties en de gepubliceerde artikels verwijzen we naar de bijlagen.

OD 5.2 CEMPER bouwt een kwaliteitsvolle dienstverlening uit en maakt deze bekend aan de hand van een doelgroepgerichte communicatiestrategie.

Op basis van de noden van het erfgoed en van de gemeenschappen ontwikkelt CEMPER kwaliteitsvolle diensten en producten ter ondersteuning van al wie in contact komt met MPKE. Zelfredzaamheid, duurzaamheid, participatieve werkvormen en gemeenschapsversterking zijn basisprincipes bij de ontwikkeling. Voor de concrete diensten en producten die we ontwikkelen en aanbieden, verwijzen we naar de specifieke SD's.

Om ervoor te zorgen dat onze diensten opgepikt worden door de doelgroepen en daadwerkelijk gebruikt worden is een goed uitgewerkte communicatiestrategie noodzakelijk. In het eerste werkingsjaar lag de focus echter vooral op het bekend maken van de fusie en de nieuwe naam, zodat de doelgroepen ons snel en gemakkelijk weten te vinden en weten waarvoor ze bij ons terecht kunnen. Daarom werd ingezet op het snel lanceren van een tijdelijke website en een nieuwe huisstijl. Met behulp van een doordacht communicatieplan werd ingezet op een breed bereik van alle doelgroepen via verschillende kanalen.

Een aantal concrete resultaten (2019):

- In samenwerking met communicatiebureau Marbles ontwikkelden we een contentstrategie en -plan waarmee we in eerste instantie de focus legden op creëren van naamsbekendheid voor CEMPER als nieuwe organisatie, het behouden van 'oude volgers' van Het Firmament en Resonant en het bereiken van 'nieuwe volgers'. Daarnaast wilden we duidelijkheid creëren rond CEMPER als merk (iedereen weet waarvoor hij/zij bij ons terecht kan).
- Eind maart 2019 maakten we het nieuwe logo en de huisstijl bekend, samen met de lancering van de voorlopige website www.cemper.be en de nieuwe Facebook-, Twitter- en LinkedIn pagina van CEMPER;
- Sindsdien publiceerden we 34 nieuwsitems en verstuurdde we 3 nieuwsbrieven. We klokten 2019 af op 879 nieuwsbriefabonnees. We publiceerden gemiddeld een 2-tal posts per week op Facebook en sloten 2019 af met 681 volgers. In 2020 wordt verder ingezet op LinkedIn en Twitter.
- We ontwikkelden in 2019 samen met Marbles een stop-motion filmpje, waarin op een laagdrempelige manier wordt uitgelegd wat CEMPER is en doet. Dit filmpje werd in februari 2020 ingezet bij de bekendmaking van de grondige uitbreiding van de CEMPER-website www.cemper.be.

OD 5.3 CEMPER speelt een voortrekkersrol in netwerken en samenwerkingen van lokaal tot internationaal niveau en wisselt kennis en ervaring uit.

Een dienstverlenende organisatie kan enkel functioneren als het sterke connecties heeft met de buitenwereld. Niet enkel om de vinger aan de pols te houden bij bepaalde doelgroepen of zelf expertise op te bouwen, maar ook om met collega's en erfgoedgemeenschappen kennis en ervaringen te delen en uit te wisselen. Deze contacten leiden in sommige gevallen tot structurele of projectmatige samenwerkingen

De CEMPER-medewerkers wisselden in 2019 kennis en ervaring uit door actief lidmaatschap van 22 commissies, adviesraden, stuur- en werkgroepen en bestuursorganen (ten persoonlijke titel), ingericht door onder meer het TRACKS-netwerk, VVBAD, FARO, CJM, Circuscentrum en het Belgian Carillon Heritage Committee – in het binnenland en SIBMAS, IAML en ICTM in het buitenland. In deze constellaties stellen de medewerkers zich op als facilitator, bemiddelaar, inspirator, makelaar of aanjager.

Voor het volledige overzicht van de lidmaatschappen van stuur- en werkgroepen verwijzen we naar de bijlagen. Voor de rapportering over de resultaten die voortvloeien uit deze lidmaatschappen, verwijzen we naar SD1 t.e.m. SD4.

OD 5.4 CEMPER zet de principes van duurzaamheid, diversiteit en participatie actief in bij de eigen werking en draagt deze uit naar de doelgroepen.

CEMPER draagt de principes van duurzaamheid, participatie en diversiteit hoog in het vaandel, en dit in de brede betekenis. Dit weerspiegelt zich in de missie en visie, de doelstellingen en de acties: De opdrachten 'waken over (digitale) duurzaamheid', 'waken over participatie' en 'waken over diversiteit', zowel binnen de interne werking als bij de dienstverlening, werden intern toegewezen aan bepaalde medewerkers;

CEMPER wil een blijvende impact hebben op zowel het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten als op de verschillende doelgroepen. Principes als zelfredzaamheid en gemeenschapsversterking zijn daarom een vertrekpunt bij de ontwikkeling van onze dienstverlening. CEMPER zet in het bijzonder in op digitale duurzaamheid binnen de organisatie en in de dienstverlening.

Participatief werken is een ander fundament van de organisatie. De ontwikkelde dienstverlening komt tegemoet aan de noden van de erfgoedgemeenschappen en worden waar mogelijk in samenspraak ontwikkeld of in participatieve vormen aangeboden. De doelgroepen worden actief en regelmatig betrokken bij de realisatie van de doelstellingen (bv. werkgroepen) en de werking van CEMPER (bv. Algemene vergadering).

CEMPER hecht verder veel belang aan diversiteit, wat zich uit op verschillende fronten. We ontwikkelen bijvoorbeeld diensten en producten in verschillende vormen (bv. online, offline) en met oog voor de soorten erfgoed (roerend, immaterieel en diverse erfgoedtypes), voor de (cultureel) diverse gemeenschappen (amateurs en professionelen) en de verschillende genres en disciplines. Door samenwerkingen trachten we diverse publieken in de samenleving te bereiken. Binnen de organisatie wordt zowel voor medewerkers als bestuur een gelijkkansenbeleid gevoerd waarbij kwaliteiten van mensen doorslaggevend zijn, ongeacht hun geslacht, leeftijd, geloofs- of filosofische overtuiging, afkomst, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, vermogen, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, lichamelijk kenmerk of fysieke beperking.

Tot slot IS CEMPER een organisatie van mensen. We creëren een flexibele en menselijke werkomgevingen creëren hiervoor een kader binnen het Arbeidsreglement. Evenwicht tussen werk en privéleven en aandacht voor vorming en persoonlijke ontwikkeling zijn de voornaamste aspecten.

Een aantal concrete resultaten (2019):

- Het nieuw arbeidsreglement van CEMPER trad in voege op 1/1/2019 waarin ecologisch handelen aangemoedigd wordt en waarmee een menselijke werkomgeving gecreëerd wordt;
- CEMPER opende een bankrekening bij Triodos, die ethisch bankieren promoot. We waren echter genoodzaakt ook een rekening te openen bij BNP Paribas Fortis omwille van het ontbreken van debet- en kredietkaarten bij Triodos.
- In functie van een duurzaam intern informatiebeheer:
 - Een gedeelde mappenstructuur werd opgemaakt en geïmplementeerd in een Sharepoint-omgeving gekoppeld aan een systematisch back-upsysteem. Er werden afspraken gemaakt rond naamgeving en plaatsing van bestanden en mappen
 - Afspraken rond beheer en archivering van e-mails werden gemaakt en gedocumenteerd
 - We hielden een digitale trash day
 - Binnenkomende vragen en de opvolging ervan worden gemonitord in een gedeeld document.
- De medewerkers die 'het waken over diversiteit en participatie' als opdracht toegewezen kregen binnen hun takenpakket verzamelden in 2019 literatuur en woonden vormingen bij over deze kwestie, om zich in te werken in het thema.
- CEMPER zet actief in op verbindende of diversiteitscommunicatie: de contentstrategie werd ontwikkeld vanuit het perspectief van de diverse doelgroepen die CEMPER wenst te bereiken en vanuit de diversiteit van het erfgoed zelf

OD 5.5 CEMPER voert een gedegen zakelijk beleid en een kwaliteitsvolle werking onder meer door een meerjarenplanning te koppelen aan prioriteiten en door toe te zien op de correcte naleving van de bevoegdheden en procedures.

CEMPER garandeert een gedegen zakelijk beleid en een kwaliteitsvolle werking door in te zetten op de volgende aspecten:

- Een transparant financieel beleid, op basis van een jaarlijkse cyclus van begroting en financieel verslag, en een regelmatige budgetopvolging. We engageren ons ook om op zoek te gaan naar bijkomende middelen om onze werking te financieren, aanvullend op de werkingssubsidies van de Vlaamse overheid.
- Een duidelijke beleids- en planningscyclus door de inhoudelijke werking uit te stippelen doorheen een jaarlijkse cyclus van intern actieplan en rapportering via jaarverslagen, vertrekkende van de missie, visie en doelstellingen
- Een ontwikkelend personeelsbeleid en een correct verloningsbeleid
- Een organisatie- en overlegstructuur die regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd wordt
- Een regelmatige evaluatie van de diverse aspecten van de werking
- Het naleven van bevoegdheden en procedures zoals uitgeschreven in interne reglementen
- Een interne strategie voor de zorg voor het eigen archief en het intern informatiebeheer

In 2019 vergde daarnaast de zakelijke en administratieve integratie van Het Firmament en Resonant tot CEMPER, naar aanleiding van de fusie, nog een grote tijdsinvestering.

Een aantal concrete resultaten (2019):

- Een nieuwe zakelijk en administratief medewerker werd in februari aangeworven om de opstart van de organisatie mee in goede banen te leiden
- In het kader van de fusie werden de twee oorspronkelijke vzw's opgeheven en vereffend. Dit werd voor beide organisaties gepubliceerd in het Staatsblad
- CEMPER zette een nieuwe boekhoudstructuur op en een systeem van voortgangscntrole van de financiën
- In functie van de opstart en op basis van vergelijkend onderzoek sloot CEMPER nieuwe overeenkomsten af met een sociaal secretariaat (Acerta), bankinstelling (Triodos, BNP Paribas Fortis), verzekeringen (groepsaankoop IC-verzekeringen), bedrijfsrevisor (Viviane Spilliaert), etc
- Bestaande overeenkomsten werden opnieuw aangevraagd en overgezet naar CEMPER (VOP, Sociale Maribel)
- De nieuwe zakelijke en interne richtlijnen omtrent GDPR werden opgevolgd en doorgevoerd. Voor de externe contacten zal dit in 2020 worden doorgevoerd.
- Het UBO-register werd aangevuld voor CEMPER. Daarnaast werden de statuten aangepast aan de nieuwe ondernemingswet
- Het nieuwe arbeidsreglement van CEMPER trad in voege op 1/1/2019. Dit werd samen met Sociale uitgewerkt in 2018. In het nieuwe reglement werden de diverse elementen die golden bij Resonant en Het Firmament geïntegreerd en aangepast aan de nieuwe situatie
- Een nieuwe organisatie- en overlegstructuur werd uitgewerkt op basis van 8 zelforganiserende teams, opgebouwd rond de strategische doelstellingen, met per team 3 rollen die duidelijk gedefinieerd werden (strateeg – organisator – expert). Deze werd in het najaar geëvalueerd om begin 2020 bijgestuurd te worden
- In functie van de opstart en integratie van de organisatiestructuur en -cultuur liet CEMPER zich begeleiden door een externe coach van Ilfaro
- Er werden 1-op-1-gesprekken gevoerd met alle werknemers
- CEMPER voerde in opdracht van de Taalunie een project uit (opgestart in 2018) en kon in dit kader alternatieve financiering ontvangen

5 Analyse binnenkomende vragen

Als dienstverlenende organisatie bestaat de werking van CEMPER voor een groot deel uit het behandelen van vragen die we ontvangen over de zorg voor en omgang met het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten. In 2019 mocht CEMPER in haar eerste werkingsjaar als nieuwe organisatie 192 vragen ontvangen.

5.1 Procedure

In functie van documentering en rapportering werkten we begin 2019 een procedure uit om de binnenkomende vragen te registreren en documenteren. Alle vragen die CEMPER ontvangt per telefoon, e-mail of mondeling krijgen een volgnummer en worden met datum van ontvangst geregistreerd in een exceldocument. Andere relevante gegevens worden ook in dit overzicht opgenomen zoals een beknopte omschrijving van de vraag, de vraagsteller, datum van afhandeling, een beknopte omschrijving van het antwoord, doorverwijzing naar een andere organisatie, trefwoorden, etc. De vraag en het antwoord worden centraal bewaard, samen met documenten die hier mogelijk verbonden zijn.

5.2 Analyse

Zowel voor onszelf als in functie van de rapportering naar de overheid is het nuttig deze binnenkomende vragen te analyseren: over welke topics ontvangen we vragen, welke doelgroepen contacteren ons, via welke kanalen komt de vraag bij ons terecht, etc.

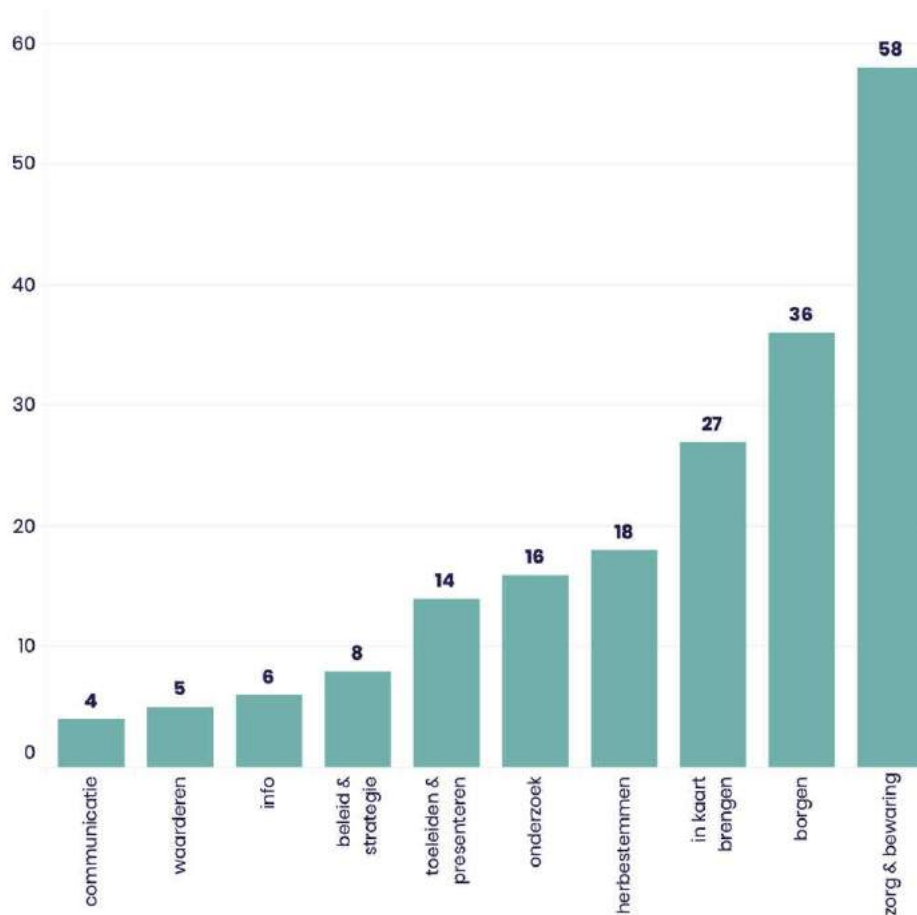
Vanuit functies

Ongeveer 90% van de vragen betreffen ondersteuning of begeleiding in een of meerdere functies van erfgoedwerking. Net zoals de organisatiedoelstellingen werden de CEMPER-teams opgebouwd rond deze functies en worden de vragen binnen de desbetreffende teams behandeld:

1. Team In kaart brengen
2. Team Waarderen
3. Team Documenteren
4. Team Zorg en bewaring
5. Team Herbestemmen
6. Team Borgen
7. Team Onderzoek
8. Team Toeleden en presenteren

We stellen vast dat CEMPER in 2019 het meest gecontacteerd werd met vragen over de zorg en bewaring van archieven en collecties (30%). Onze doelgroepen vonden ook goed hun weg naar CEMPER voor vragen over het doorgeven van levende tradities en praktijken (19%). Ook vragen over inventariseren, en over waar zich welk erfgoed bevindt waren populair (14%). Tot slot hielpen we onze doelgroepen verder met het herbestemmen van hun archief of collectie (9%), onderzoek (8%) en met vragen over publiekswerking (7%).

Daarnaast zijn er vragen die veeleer te maken hebben met communicatie en beleidskeuzes of soms puur informatief zijn (en minder relevant voor de werking). Deze vragen maakten 9% uit van het totaal aantal vragen.

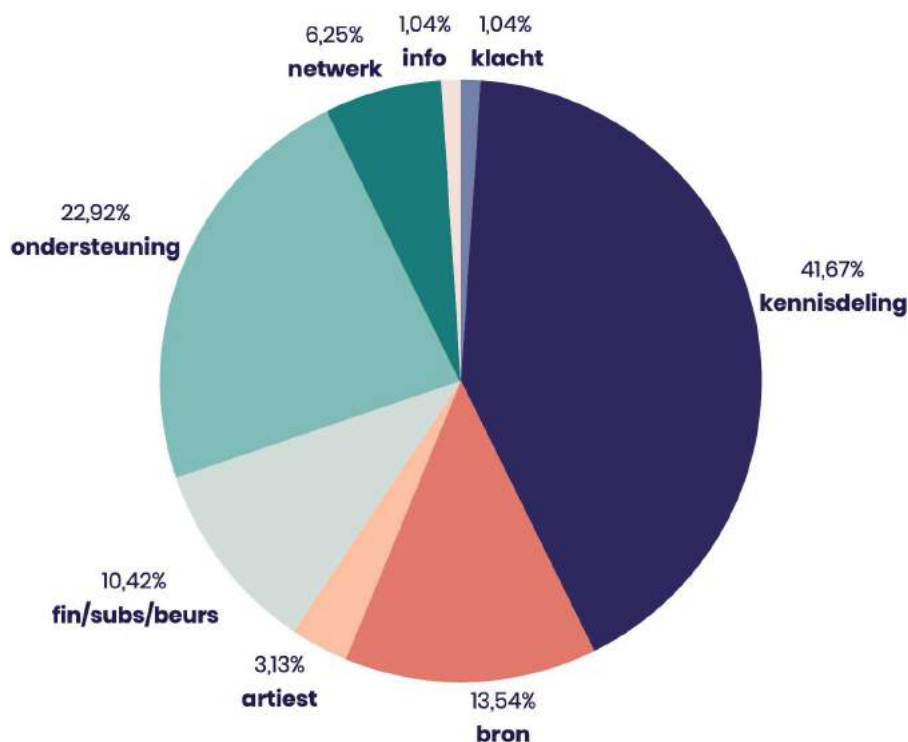


Vanuit type dienstverlening

Op basis van de inhoud van de vraag en acties die erop volgen (dus het eigenlijke antwoord) konden we de vragen ook analyseren op basis van de verschillende types dienstverlening:

- Vraag naar bronmateriaal over waar zich bepaald erfgoed bevindt, gaande van liedteksten tot specifieke collecties of archieven [Bron]
- Vraag naar informatie over aanvullende financieringsmogelijkheden: beurzen, projectsubsidies, etc.
- Vraag naar advies en informatie over diverse topics [Kennisdeling]
- Vraag naar samenwerking [Netwerk]
- Vraag naar diepgaandere begeleiding: plaatsbezoek, etc. [Ondersteuning]
- Klacht
- Vraag naar promotie van artistieke activiteiten (wat niet tot onze dienstverlening behoort) [Artiest]

Zoals te verwachten voor een organisatie waarin expertise opbouwen en delen centraal staat, gaat het grootste aandeel van de vragen over kennisdeling (40%). Deze vragen gaan zeer breed, van acties die ondernomen moeten worden bij plaatschade tot het leveren van een bijdrage op een studiedag. Vragen naar diepgaandere begeleiding (bv. advies ter plaatse, tijdens een plaatsbezoek), vormen een vijfde van alle vragen. Vragen over welk erfgoed zich waar bevindt staat op de derde plaats, met 14%, gevolgd door vragen naar financiële ondersteuning (10%). Gelukkig mochten we slechts 2 klachten ontvangen dit jaar. En tot slot zijn er artiesten die ons vragen om promotie te voeren over hun artistieke activiteiten (3%) – wat niet tot onze dienstverlening behoort.



Vanuit doelgroepen

Voor de analyse van de vragen volgens doelgroepen, baseerden we ons grotendeels op de typologie van de doelgroepen die het communicatieteam hanteert in de communicatiestrategie van CEMPER. In 2019 mochten we vragen ontvangen vanuit deze doelgroepen:

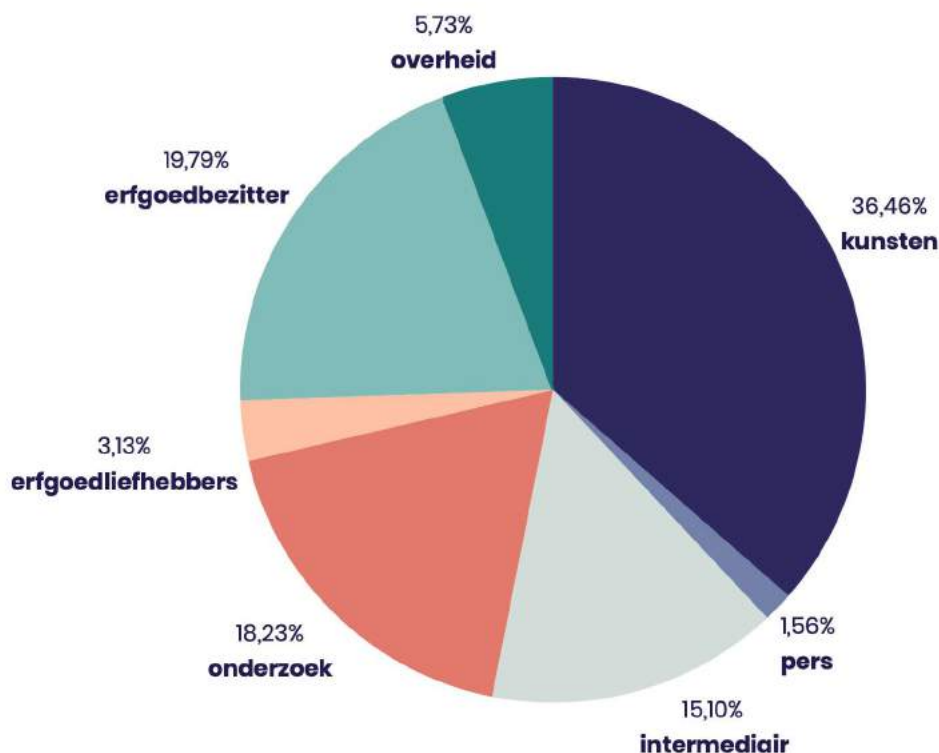
- Kunstenaars en kunstorganisaties: van professionele individuen en organisaties tot niet-professionelen en traditiedragers
- Erfgoedbezitters: van particulieren (privéverzamelaar, erfgenaam...), tot professionele erfgoedbezitters (collectiebeherende instellingen) en niet professionele erfgoedbezitters (verenigingen als heemkundige kringen, etc.)
- Onderzoekers verbonden aan het hoger onderwijs, privé- en Deeltijds Kunstonderwijs, freelancers
- Intermediaire organisaties: erfgoedcellen, steunpunten, koepelorganisaties en –federaties, dienstverlenende organisaties uit de Cultureelerfgoedsector
- Erfgoedliefhebbers
- Pers
- Overheid

70 vragen in 2019 (36%) waren in 2019 afkomstig van een kunstenaar of kunstenaarorganisatie. Daarmee vormen ze de grootste afnemer van onze diensten. Het gaat van gesubsidieerde tot niet-gesubsidieerde organisaties, op amateur- of professioneel niveau. Ook traditiedragers die ons contacteren in het kader van het borgen van immaterieel erfgoed behoren tot deze categorie. binnen deze categorie vormen kunstenaars en kunstenaarorganisaties die hun activiteiten op professioneel niveau uitoefenen de grootste brok (70%).

Al wie eigenaar is van muziek- of podiumerfgoed, van particulieren en heemkundige kringen tot lokale, regionale en landelijke musea of archiefinstellingen vormen de tweede grootste groep van afnemers (20%). De collectiebeherende instellingen die professioneel met hun activiteiten bezig zijn vormen binnen deze categorie de grootste groep (68%).

Met 35 vragen (18%) in 2019 kunnen we vaststellen dat het onderzoeksveld doorgaans ook goed z'n weg vindt naar CEMPER. 15% van de vragen was afkomstig van intermediaire organisaties als steunpunten, erfgoedcellen, dienstverlenende organisaties uit het erfgoedveld en koepelorganisaties en -federaties. Tot slot mochten we vragen ontvangen van de overheid (5%), erfgoedliefhebbers (3%) en pers (2%).

Over alle doelgroepen heen konden we vaststellen dat 5% van de vragen afkomstig waren van buitenlandse actoren.



6 Bestuur en personeel

6.1 Bestuur

De samenstelling van de raad van bestuur zag er in 2019 als volgt uit:

Carl Van Eyndhoven – Voorzitter
Michel Vanholder – Ondervoorzitter
Jan Van Goethem – Penningmeester
Rebecca Diependaele – Secretaris
Patrick Allegaert
Maarten Beirens
Sigrid Bosmans
Joanna Van der Heyden
Leen van Dijck (einde mandaat 9/12/2019)
Lien Verwaeren (einde mandaat 9/12/2019)

De Algemene vergadering bestond in 2019 uit de volgende leden:

Carl Van Eyndhoven – Voorzitter
Michel Vanholder – Ondervoorzitter
Jan Van Goethem – Penningmeester
Rebecca Diependaele – Secretaris
Patrick Allegaert
Maarten Beirens
Sigrid Bosmans
Stef Coninx
Paul Contryn
Mark Delaere
Martine De Reu
Bart Demuyt
Delphine Hesters
Jan Matthys
Kristin Van den Buys
Joanna Van der Heyden
Leen van Dijck (einde mandaat 9/12/2019)
Roos Van Driessche
Willem Verheyden
Eva Wuyts
Lien Verwaeren (einde mandaat 9/12/2019)

6.2 Principes van goed bestuur

Onderstaande principes van goed bestuur werden gepubliceerd in de Uitvoeringsbesluiten bij het Cultureelerfgoeddecreet (20 juni 2017). We geven per principe aan hoe CEMPER dit vormgeeft in de praktijk.

1. de organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht;
2. er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat;
3. de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
> *bovenstaande punten werden opgenomen in het huishoudelijk reglement (zie bijlage).*
4. de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn en waarbij gestreefd wordt naar een gelijkwaardige man-vrouwverhouding;
> *de raad van bestuur bestond in 2019 uit 10 leden waarvan de helft van het vrouwelijk geslacht.*
5. minstens de helft van de raad van bestuur bestaat uit niet-uitvoerende bestuurders en minimaal een derde, afgerond naar beneden, van het aantal stemgerechtigde leden van de raad van bestuur is een onafhankelijk bestuurder. Onafhankelijke bestuurders voldoen aan de volgende criteria:
 - a. ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming in de organisatie;
 - b. ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de organisatie uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar;
 - c. ze hebben geen significante zakelijke relatie met de organisatie;
 - d. in de voorbije drie jaar zijn ze geen vennoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de organisatie;
 - e. ze hebben geen echtgenoot, wettelijk of feitelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de organisatie een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen;
> *alle bestuurders voldoen aan bovenstaande criteria en zijn bijgevolg onafhankelijke bestuurders.*
6. de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders;
> *de termijn van de mandaten werden opgenomen in de statuten en overgenomen in het huishoudelijk reglement. Het rooster wordt regelmatig bijgewerkt. Het overzicht van de overige bestuursmandaten wordt in 2020 bijgewerkt.*
7. de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
> *de termijn werd vastgelegd op 2 jaar (zie huishoudelijk reglement). De vzw werd opgericht in oktober 2017. De eerste evaluatie gebeurde op 17/2/2020.*
8. er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie;

9. het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie;
 10. de directie wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.
- > bovenstaande punten werden opgenomen in het huishoudelijk reglement (zie bijlage).*

6.3 Personeel

In 2019 waren er 13 werknemers in dienst bij CEMPER vzw, gemiddeld 10,3 VTE op jaarbasis: diverse bedienden (10,20 VTE), een arbeider (0,10 VTE) en een jobstudent (2 weken). Karel Cuelenaere en Bruno Forment, projectmedewerkers, en Mieke Malfet (pensioen) gingen in 2019 uit dienst. De verloning gebeurt volgens de barema's van het Paritair Comité 329.01.

Voor de andere zakelijke en administratieve aspecten van de werking, verwijzen we naar de rappersering onder punt 4 (OD 5.4 en OD 5.5) en naar het financieel verslag.

7 Aandachtspunten beheersovereenkomst

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing op 28 september 2018 een aantal aandachtspunten voor CEMPER. We rapporteren hieronder over de acties die we in 2019 hebben ondernomen per aandachtspunt

Voorzie een meerjarenplanning gekoppeld aan prioriteiten. Dit is een noodzaak gezien de complexiteit van de dienstverlening.

Het Firmament en Resonant dienden in december 2017 samen één beleidsplan in voor de beleidsperiode 2019–2023 om een dienstverlenende rol te kunnen uitoefenen omtrent de zorg voor en omgang met het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten. Het was reeds een huzarenwerk om op de termijn van ruim een jaar twee organisaties die tot dan toe nauwelijks hadden samen gewerkt er toe te brengen een gedeelde visie te ontwikkelen. We zijn hier grotendeels in geslaagd, ware het niet dat de doelstellingen redelijk ruim geformuleerd werden en we enkel ‘mogelijke’ projecten konden opnemen in de aanvraag. Dat zorgde ervoor dat het voor de beoordelingscommissie onvoldoende duidelijk was waar de prioriteiten zouden liggen de komende beleidsperiode. We ondernamen hieromtrent in 2019 de volgende acties:

- Op 16 juli organiseerden we een interne visiedag specifiek omtrent het toeleiden naar en presenteren van muziek- en podiumerfgoed en de keuzes die we daarin wilden maken
- Op 12 september hielden we een strategiedag om, in functie van de gehele werking, verdere stappen te zetten voor wat betreft de prioriteiten deze beleidsperiode

In de keuze van de prioriteiten vertrokken we van de volgende:

- Diversiteit aan:
 - Erfgoed: types, roerend - immaterieel
 - Erfgoedgemeenschappen, genres, disciplines
- Met oog op een integrale aanpak op lange termijn
 - Visieontwikkeling
 - Van in kaart brengen tot ontsluiten
- Verder bouwend op lopende projecten en op expertise van Resonant en Het Firmament

Zo werkten we toe naar een lijst van prioriteiten die in het voorjaar van 2020, samen met een meerjarenbegroting, op de raad van bestuur goedgekeurd werd.

Zorg voor het zichtbaar maken van het diversiteitsdenken in de eigen structuur (team en bestuursorganen).

- De opdracht ‘waken over diversiteit’, zowel in de interne werking als in de diensten die we ontwikkelen en aanbieden werd toegewezen aan één specifieke medewerker
- In 2019 werkte deze medewerker zich in in dit thema door literatuur door te nemen en vormingen bij te wonen. In 2020 voeren we een diversiteitsscan uit van alle facetten van de werking, wat zal uitmonden in concrete acties omtrent een diversiteitbeleid voor CEMPER
- CEMPER zette in 2019 wel al actief in op diversiteitscommunicatie.
 - De content strategie voor de nieuwe organisatie werd ontwikkeld vanuit het perspectief van de diverse doelgroepen die CEMPER wenst te bereiken (van amateur tot professional, van hobbyist tot academicus, van erfgenaam tot verzamelaar), met

- oog voor online en offline communicatie. Er is tevens oog voor de diversiteit van het erfgoed zelf (genres, disciplines, roerend, immaterieel, ...)
- o Er werden verschillende content plannen opgesteld voor de website, nieuwsbrief en Facebook. Deze content plannen garanderen een evenwichtige mix van boodschappen die relevant zijn voor de verschillende doelgroepen. Op deze manier garanderen we dat al onze doelgroepen zich aangesproken voelen.
- Binnen de raad van bestuur werden op de verschillende vergaderingen namen gesuggereerd van potentiële bestuurders met een diverse achtergrond. Er werd uiteindelijk besloten om dergelijke contacten organisch te laten groeien in samenwerkingen, eerder dan dit als doel op zich te beschouwen

Zet in op branding van CEMPER en heb hierbij ook oog voor de lokale actoren.

- In het kader van de fusie en de lancering van de nieuwe organisatie, ontwikkelde CEMPER, in samenwerking met een communicatiebureau, een content strategie zowel voor online als voor offline communicatie en verschillende content plannen opgesteld voor de website, nieuwsbrief en Facebook waarmee we konden garanderen dat we de diverse doelgroepen van CEMPER op termijn bereiken
- Samen met Stad Mechelen lanceerde CEMPER een campagne voor de herbestemming van een lokale erfgoedcollectie: de figurentheatercollectie die Het Firmament opbouwde in de voorgeschiedenis van de organisatie (zie www.cemper.be/poppencollectie)
- CEMPER gaf lezingen, workshops of presentaties voor een lokaal publiek of voor actoren met een (boven)lokale werking:
 - o 13/6 Soirée Lamot: Lezing 'In hoofd en handen: figurentheater als immaterieel erfgoed' – Museum Hof van Busleyden (Mechelen)
 - o 16/5: Presentatie werking CEMPER op een werkdag omtrent de afstemming erfgoedconvenanten – dienstverlenende organisaties (FARO)
 - o 29/11: Moderatie van de 2 sessies op het lanceermoment van OP/TIL, Steunpunt voor Bovenlokale cultuurwerking ('Cultureel samenwerken over de grenzen van gemeenten heen')
 - o CEMPER en verschillende erfgoedpartners organiseerden samen de vorming 'E-mails archiveren' in de verschillende provincies voor een zo breed mogelijk bereik
- CEMPER woonde ontmoetingsmomenten bij met (boven)lokale als focus:
 - o 15/1: Cultuurforum ('Lokaal en Bovenlokaal Beleid') – CJM
 - o 8/2: Infosessie bovenlokale cultuurwerking – CJM
 - o 11/6: Contactdag Provinciale databanken – CJM
 - o 8/10: ICE-dag voor de erfgoedcellen – Werkplaats Immaterieel Erfgoed (WIE)
- We publiceerden een artikel in Bladwijzer, het tijdschrift van Histories met lokale gemeenschappen zoals heemkundige kringen als doelgroep ('Hoe schrijf ik een historische tekst? Schrijven over lokale muziek- en spektakelcultuur vanaf 1800')
- Vanuit onze immaterieelerfgoedwerking komen we dagelijks in contact met lokale gemeenschappen in het kader van de trajecten rond de jachthoorns, circus- en fanfarecultuur en volksdansen.

Zoek zo snel mogelijk een herbestemming voor de poppenspelcollectie zodat CEMPER zich voluit kan concentreren op de dienstverlenende rol. De commissie waardeert wel dat deze collectie gebruikt wordt als proeftuin voor het te ontwikkelen instrument voor waardering en herbestemming van cultureel erfgoed van de podiumkunsten en muzikaal erfgoed.

- Voor de erfgoedwaardige poppen werd i.s.m. Stad Mechelen een uitgebreide communicatiecampagne op stapel gezet:
 - Opstart van een aparte pagina op onze website (www.cemper.be/poppencollectie). Hier wordt de historiek van de collectie beschreven en de manier waarop er een herbestemming zal gezocht worden. Er wordt verwezen naar het waarderingstraject (het rapport *Mechelse theaterpoppen naar waarde geschat*), er is de link naar een gedetailleerde inventaris en aan de hand van verschillende verhalen worden de poppen voorgesteld.
 - Lancering van het persbericht over de herbestemming op 24 september met heel wat (vooral lokaal Mechelse) pers aandacht en reacties vanuit het publiek als gevolg.
 - Er werd een selectie gemaakt van erkende binnenlandse - en buitenlandse (figurentheater)musea die vanwege de bovenlokale overheid worden gesubsidieerd. Deze instellingen werden gericht aangeschreven op 30 oktober. In de brief stelden we niet alleen de volledige collectie voor, maar suggereerden we ook telkens een aantal figuren die volgens ons bij het collectieprofiel van de aangeschreven instelling passen. De deadline voor reacties werd gesteld op 15 januari 2020.
 - Er zijn meerdere interessante reacties binnen gekomen, zodat er voor elke erfgoedwaardige pop uit de CEMPER- collectie een herbestemming gevonden zal worden (in 2020).
- Voor de niet-erfgoedwaardige poppen werd contact opgenomen met de Academie en het Conservatorium te Mechelen. Zij toonden zich bereid om deze poppen op te nemen als educatief materiaal voor de opleidingen *Figurentheater/ Spelers en Figurentheater/ Makers*. De overdracht zal uiteindelijk gebeuren naar Instrumentenfonds vzw dat de verhuur van instrumenten regelt voor het Conservatorium. Dit werd formeel bevestigd op hun Algemene vergadering van 5 december.

8 Bijlagen

8.1 Persoverzicht

24/09/2019	Het Laatste Nieuws	CEMPER zoekt thuis voor 400 historische theaterpoppen
24/09/2019	Mechelen Blogt	Laat historische theaterpoppen in Mechelen blijven!
24/09/2019	Pretwerk NL	Theaterpoppen zoeken nieuwe thuis
24/09/2019	Radio 2	Honderden historische theaterpoppen zoeken nieuwe thuis
24/09/2019	Radio Reflex	Theaterpoppen zoeken nieuwe thuis
24/09/2019	RTV Mechelen	Stad Mechelen zoekt onderdak voor grote poppencollectie
24/09/2019	VRT NWS	Honderden historische theaterpoppen zoeken nieuwe thuis
25/09/2019	Gazet van Antwerpen	Vierhonderd historische poppen zoeken nieuwe thuis
25/09/2019	Het Nieuwsblad	Groot poppenhuis gezocht: 400 historische poppen zoeken onderdak
8/11/2019	Gazet van Antwerpen	Ophef in milieu van jachthoornblazers na "eenzijdige" erkenning tot cultureel erfgoed
22/10/2019	Bibliotheekblad NL	Muziekweb en CEMPER op zoek naar muzikaal erfgoed

8.2 Overzicht gepubliceerde artikels door of i.s.m. CEMPER

Datum	Medium	Uitgever	Auteur	Titel
jan/19	Faro tijdschrift over cultureel erfgoed	FARO	Eline De Lepeleire en Anne-Cathérine Olbrechts	Waarderen doe je niet alleen. Tussen podiumkunsten, immaterieel en roerend erfgoed
jan/19	Bladwijzer	Histories	Staf Vos en Evelien Jonckheere	Hoe schrijf ik een historische tekst? Schrijven over lokale muziek- en spektakelcultuur vanaf 1800
1/4/19	Faro tijdschrift over cultureel erfgoed	FARO	Anaïs Verhulst	Etnografie en het waarderen van immaterieel cultureel erfgoed
jul/19	Faro: projectendatabank	FARO	Mariet Calsius	Deelname aan IAML Kraków 2019, jaarlijks congres van International Association of music Libraries, Archives and Documentation Centres
jul/19	Faro: projectendatabank	FARO	Anaïs Verhulst	The 45th International Council for Traditional Music World Conference (verslag congres)
18/5/19	IATC.com.hk	International Association of Theatre Critics (Hong Kong)	Staf Vos	[Critique in the Front Line] How to support sustainable interaction with performing arts heritage: CEMPER as “service provider” and “broker”
29/5/19	IACT.com.hk	International Association of Theatre Critics (Hong Kong)	Staf Vos	[Critique in the Front Line] Online platforms related to performing arts heritage in Flanders (Belgium)
2019 najaar	Cahiers de la Documentation - Bladen voor Documentatie, 2019/3	Belgische Vereniging voor Documentatie-Association Belge de Documentation (ABD-BVD)	Staf Vos	Youdoc.be. Oriëntatie en inspiratie voor kunstenaars bij het documenteren van podiumkunstenpraktijken

8.3 Overzicht bijgewoonde studiedagen, vormingen en lezingen

Binnenland			
Datum	Titel	Organisator	Naam
15/1	Cultuurforum - Lokaal en Bovenlokaal Beleid	CJM	Veerle
16/1	Vorming Coachend leidinggeven	Socius	Veerle
24/1	Partnerevent	VIAA	Veerle
1/2	Masterclass waarden onroerend erfgoed	FARO	Bruno
8/2	Infosessies bovenlokale cultuurwerking	CJM	Veerle
19/2	Werk sessie samenwerking	Ilfaro	Iedereen
26/2	Infomoment nieuw ICE reglement	Departement CJM	Anaïs en Hanne
25/3	Collegagroep Communicatie	FARO	Hanne en Jan
26/3	Gewikt en gewogen, studiedag rond waarden	FARO en Departement CJM	Nathalie, Mariet en Bruno
26/3	Vorming de kunst van vragen stellen	Socius	Veerle
5/4	Herkomst Van Herck / Reconstructie van de verspreide archieven en collecties van een prominente Antwerpse kunsthandelaarsfamilie	Rubenianum	Jan
25/4	Telewerk toepassen in de socioculturele sector	Sociare	Merle
3/5	Oplossingsgericht werken - Solution Focus	Ilfaro	Veerle
6/5	Change Management. Veranderingen beheersen binnen je organisatie	FAAD en VUB	Nathalie en Mariet
6/5	GDPR	Sociare	Mariet
7/5	Cultural Policies	Intangible Cultural Heritage & Museums Project	Anaïs
11/5	Ontmoetingsdag 'beurzen voor het doorgeven van vakmanschap in een meester-leerling traject'	Departement CJM	Anaïs en Hanne
16/5	Werkdag afstemming erfgoedconvenanten - dienstverlenende organisaties	FARO	Veerle
17/5	Vlaamse UNESCO dag	UNESCO Vlaanderen	Anaïs en Hanne
28/5	Hoe maak je van jouw team een (h)echt team?	Socius	Veerle
28/5	Lerend netwerk Oplossingsgericht Leiderschap	Ilfaro	Veerle
6/6	Workshop kostenvergoedingen voor vaste en losse medewerkers	Sociare	Merle
12/6	De communicatiekliniek	Socius	Hanne
11/6	Contactdag Vlaamse Erfgoedatabanken	Departement CJM	Jan
16/6	ICE-dag voor erfgoedgemeenschappen	Werkplaats Immaterieel Erfgoed	Anaïs

25/6	Netwerkmoment	Archiefbank Vlaanderen	Veerle
29-30/8	Lerend netwerk Oplossingsgericht Leiderschap	Ilfaro	Veerle
17/9	Cursus EHBO-Hartveilig	Rode Kruis Vlaanderen	Iedereen
20/9	Informatie aan Zee	VVBAD	Nathalie en Mariet
20/9	Lerend netwerk Oplossingsgericht Leiderschap	Ilfaro	Veerle
22/9	Jachthoornfestival	Benelux Jachthoornfederatie	Anaïs
25/9	Waarden van kabinetsarchieven	Rijksarchief Brusel	Mariet
8/10	ICE-dag erfgoedcellen	Werkplaats Immaterieel Erfgoed	Anaïs en Hanne
10/10	Collegagroep communicatie	FARO	Jan
14/10	Groeien in uw nieuwe erfgoedjob	FARO	Merle
15/10	Lerend netwerk Oplossingsgericht Leiderschap	Ilfaro	Veerle
18/10	Saving the web : the promise of a Belgian web archive	KBR	Asley
21/10	Studiedag Tijdruimtelijke verrijking van erfgoed	Liberaal Archief – Liberas	Nathalie
22/10	Deelname trefdag "Verbeelding"	Pulse Transitienetwerk CJSM	Merle
7/11	Eerste hulp bij schenkingen van collecties en verzamelingen	Kempens Karakter / FARO	Jan
18/11	Groeien in uw nieuwe erfgoedjob	FARO	Merle
19/11	Werkgroep communicatie Archiefbank Vlaanderen	Archiefbank Vlaanderen / FARO	Jan
26/11	Groot Onderhoud	FARO	Veerle, Staf en Hanne
27/11	Snelcursus sectorale regelgeving	Sociare	Merle
29/11	Cultureel samenwerken over de grenzen van gemeenten heen	Steunpunt Bovenlokale Cultuurwerking	Veerle
3/12	Partnerevent VIAA	VIAA	Jan, Veerle en Nathalie
13/12	Lerend netwerk Oplossingsgericht Leiderschap	Ilfaro	Veerle
16/12	Groeien in uw nieuwe erfgoedjob	FARO	Merle

Internationaal				
Datum	Titel	Organisator	Stad, Land	Naam
22-23/2	Social Interaction and Change through Music: Applications and approaches	ICTM Ireland	Dublin, IE	Anaïs
4-5/3	Digitalisering in de kunstensector / Digitalisering in erfgoed en maatschappelijke thema's	DEN	Rotterdam, NL	Jan
22/3	Nordrhein Westfalen - Pina Bausch Foundation - Uitwisseling rond (audiovisuele) dansarchieven Vlaanderen - NRW	CJM	Düsseldorf, DE	Veerle, Jan
11-14/4	Collaborative Ethnomusicology	British Forum for Ethnomusicology	Aberdeen, UK	Anaïs
20-24/5	UNESCO Young Heritage Professionals Forum	UNESCO	Zadar, HR	Anaïs
3-4/6	Executive Committee SIBMAS	SIBMAS	Warschau, PL	Veerle
12-15/6	A Future in Bloom: Cultivating and Preserving Performing Arts Heritage	International Association of Theatre Critics	Hong Kong, CN	Veerle
27-28/6	3rd Transnational Opera Studies Conference	Université de Paris	Parijs, FR	Bruno
11-17/7	International Council for Traditional Music World Conference	ICTM	Bangkok, TH	Anaïs
14-20/7	IAML Annual Congress	IAML	Krakow, PL	Mariet
30/9-3/10	IASA 50th annual conference	IASA	Hilversum, NL	Jan
11/10	Conferentie Immaterieel Erfgoed verzamelen	WIE & Kenniscentrum Immaterieel Erfgoed NL	Tilburg, NL	Anaïs, Hanne, Asley

8.4 Overzicht gegeven presentaties

Datum	Ingericht door	Naam	Titel	Congres
23/2	ICTM Ireland	Anaïs	Sustainable Futures: Engaging the Hunting Horn Community to Safeguard their Intangible Cultural Heritage	ICTM Ireland annual conference: Social Interaction and Change through Music: Applications and Approaches
14/4	BFE	Anaïs	Ethnographic methods and safeguarding intangible musical heritage: the case of hunting horn music in Flanders	British Forum for Ethnomusicology annual conference: Collaborative Ethnomusicology
3/5	Ilfaro	Veerle	Opllossingsgericht denken en werken in een fusietraject	Studiedag Solution Focus
16/5	FARO	Veerle	Presentatie werking CEMPER	Werkdag afstemming erfgoedconvenanten - dienstverlenende organisaties
23/5	UNESCO	Anaïs	Safeguarding the fanfare culture in Flanders	UNESCO Young Heritage Professionals Forum
13/6	Museum Hof van Busleyden	Hanne	In hoofd en handen: figurentheater als immaterieel erfgoed	Soirée Lamot: Hoe maakt u het? /Figurentheater
14/6	IATC Hong Kong	Veerle	Why We Need Performing Arts Archives: Strategy, Approach and Practice	IATC-congres: A Future in Bloom: Cultivating and Preserving Performing Arts Heritage
15/6	IATC Hong Kong	Veerle	Archiving as a Shared Mission: CEMPER, Centre for Music and Performing Arts Heritage	IATC-congres: A Future in Bloom: Cultivating and Preserving Performing Arts Heritage
11/7	ICTM World	Anaïs	'Intangible Cultural Heritage, Ethnomusicology, and the Sustainable Future of Hunting Horn music in Flanders'	ICTM biannual world congress
19/7	IAML	Mariet	Belgian jazz heritage as the subject in research into a method of cross-collection value assessment	IAML annual Congres
22/9	Benelux Jachthoorn-federatie	Anaïs	Toelichting immaterieel erfgoed en traject	Jachthoornfestival ter ere van de erkenning als immaterieel cultureel erfgoed
11/10	WIE & KIEN	Anaïs	Discussieleider rondetafelgesprek: Verzamelen wat ontastbaar is	Immaterieel Erfgoed Verzamelen
28/11	European Folk Network	Anaïs	Keynote: Our Common Cultural Capital	European Folk Network Conference 2019
7/12	Danspunt	Hanne	Volksdans' als immaterieel erfgoed?	Rendez-vous voor volksdansers

8.5 Overzicht lidmaatschap werk- en stuurgroepen, adviesraden, commissies

Wat		Wie	Functie
Binnenland			
TRACKS	Stuurgroep	Veerle	Co-voorzitter
		Mariet	
	Werkgroep	Nathalie, Mariet	
CJM	Adviescommissie Cultureel Erfgoed	Veerle	
	Expertencommissie Immaterieel Erfgoed	Anaïs	
	Poel van experts Immaterieel Erfgoed	Hanne	
	Begeleidingscommissie Collectie Jef Ghysels	Mariet	
MATRIX	Algemene Vergadering	Veerle	
Belgian Carillon Heritage Committee	Werkgroep & Algemene Vergadering	Anaïs	
ICTM Belgium	Stuurgroep (in oprichting)	Anaïs	Secretaris
VVBAD	Werkgroep Privaatrechtelijke archieven	Nathalie, Mariet	
FARO	Intervisiegroep Pilotproject Waarden	Nathalie	
	Gebruikersgroep Cultureel Erfgoed en Auteursrecht	Jan	
FORUM+	Adviesredactie	Staf	
Circuscentrum	Werkgroep Circus & Onderzoek	Staf	
Stichting Logos	Stuurgroep Project Muziekinstrumenten	Heidi	
Conservatorium Brussel	Stuurgroep Project Bladmuziek Openbare Omroep	Mariet	
Internationaal			
SIBMAS	Executive Committee	Veerle	Secretaris-generaal
	Werkgroep Digital Theatre Archives	Nathalie	
ICTM Ireland	Stuurgroep	Anaïs	Penningmeester
ICTM Belgium	Afdeling in oprichting	Anaïs	
IAML	Ad Hoc Committee on IAML Archives	Mariet	

8.6 Overzicht partners

- A** AMSAB, A.M.V.B., AML, Archiefbank Vlaanderen, AVG-Carhif
- B** Beeldsmederij DE MAAN, Belgian Carillon Heritage Committee, Benelux Jachthoornfederatie
- C** CAVA, Circuscentrum, CJM
- D** Danspunt
- E** Erasmus Hogeschool Brussel/School of Arts, Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience, Erfgoedcel Leuven, ETWIE
- F** FARO
- G** Histories
- I** Ifaro
- K** Koning Boudewijnstichting, Kunstenpunt
- L** Letterenhuis
- M** M HKA/CKV Museum Hof van Busleyden
- P** PACKED/VIAA (nu meemoo), PARCUM
- R** Rode Kruis
- S** Sdban Records/News nv, Showtex, Stad Mechelen, Stadsschouwburg Brugge, STEPP
- U** UA/ARIA
- V** VAi, Vlaamse Overheid, VLAMO, VRT, VVBAD

8.7 Sfeerbeelden: CEMPER in 2019 in beeld



Inventarisatie van de collectie historische decordoeken van Showtex



Inventarisatie van de figuurentheatercollectie door de vrijwilligers



Presentaties van CEMPER op de conferenties van International Council for Traditional Music (ICTM), International Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres en International Association of Theatre Critics – Hong Kong



8.8 Huishoudelijk reglement

Centrum voor het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten in Vlaanderen en Brussel

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 1:
ALGEMENE VERGADERING, RAAD VAN BESTUUR, DIRECTEUR,
CONTROLE, GUNNING ODRACHTEN

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in uitvoering van artikel 30 van de statuten. Het werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 04/12/2018.

Hoofdstuk 1: de algemene vergadering (art. 7 en 8 tot 15 van de statuten)

1. Samenstelling

De wettelijke samenstelling van de algemene vergadering (aantal bestuurders + 1) is onvoldoende om de doelstellingen van de vereniging optimaal te verwezenlijken. De raad van bestuur streeft ernaar om een ruime algemene vergadering samen te stellen, rekening houdend met het gevarieerde doelpubliek/werkveld van de vereniging. De algemene vergadering zal een zo goed mogelijke weerspiegeling vormen van dit werkveld in al zijn geledingen en diversiteit, zonder dit formeel juridisch te vertegenwoordigen.

Van de leden wordt verwacht dat zij hun wettelijke opdracht opnemen door regelmatig aan de vergaderingen deel te nemen en dat zij zich ook buiten de vergaderingen gedragen als ambassadeurs van de vereniging. Indien een lid gedurende drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging, zal gepeild worden naar de motivatie van het betrokken lid en zal desgevallend een einde worden gemaakt aan het lidmaatschap conform artikel 7 van de statuten.

2. Bevoegdheden

De algemene vergadering beschikt over de bevoegdheden bepaald in artikel 4, 1^o tot 9^o van de vzw-wet.

Sommige van deze bevoegdheden zijn *de facto* niet van toepassing.

Wel van toepassing zijn de volgende bevoegdheden die essentieel zijn voor de goede werking van de vereniging:

- de wijziging van de statuten
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders
- de kwijting aan de bestuurders
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening
- de uitsluiting van een lid

De goedkeuring van de begroting houdt de goedkeuring in van het jaaractieplan waarvan ze de financiële vertaling is, terwijl de goedkeuring van de jaarrekening aanleiding geeft tot de evaluatie van de werking van het afgesloten jaar. Beide momenten nodigen uit tot een inhoudelijke gedachtewisseling waarbij de inbreng van de leden van de algemene vergadering – de stakeholders van de vereniging – bijzonder belangrijk is.

3. Vergaderingen: frequentie, plaats, kostenvergoeding, agenda en stukken, verslag

Frequentie: de wet en de statuten bepalen dat de algemene vergadering minstens éénmaal per jaar wordt gehouden, en dit in het eerste kwartaal. Op deze vergadering zal de goedkeuring van de jaarrekening het belangrijkste agendapunt vormen. Op dat ogenblik is het jaaractieplan al gedeeltelijk in uitvoering en dreigt de algemene vergadering voor wat de begroting betreft minstens gedeeltelijk voor voldongen feiten te worden gesteld. De raad van bestuur neemt zich dan ook voor om een tweede algemene vergadering samen te roepen waarbij de begroting ter goedkeuring wordt voorgelegd, zo mogelijk in november zodat bijsturingen nog mogelijk zijn.

De vergaderingen duren in principe niet langer dan twee uur, informele contactmomenten niet meegerekend.

Plaats: de vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging, tenzij de uitnodiging een andere plaats vermeldt.

Kostenvergoeding: de verplaatsingskosten van de leden worden vergoed op basis van hetzij vervoersbewijzen van het openbaar vervoer, hetzij de forfaitaire kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen van overheidspersoneel.

Agenda en stukken: samen met de agenda worden de bijhorende documenten verstuurd en/of ter beschikking gesteld. Daarbij wordt gestreefd naar bevattelijkheid en volledigheid: de volledige stukken worden steeds ter beschikking gesteld – elektronisch of op papier – van de leden, terwijl samen met de agenda een beknopte samenvatting per agendapunt wordt verstuurd.

De raad van bestuur streeft ernaar om naast de punten waarover de algemene vergadering moet beslissen, per vergadering minstens één punt te agenderen over de inhoudelijke werking van de vereniging, bijvoorbeeld een bepaald onderdeel of project (eventueel toegelicht door de betrokken medewerker).

Verslag: het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de directeur of een door haar/hem aangeduide medewerker. Het verslag bevat de feitelijke gegevens van de vergadering (datum, aanvangs- en sluitingsuur, plaats, namen van de aanwezige, vertegenwoordigde, verontschuldigde en afwezige leden zonder verontschuldiging) evenals per agendapunt een synthese van de bespreking en het besluit met desgevallend de uitslag van de stemming. In de synthese van de bespreking worden de namen van de leden niet vermeld, tenzij deze daarom uitdrukkelijk verzoeken.

Het verslag wordt nagelezen door de secretaris van de raad van bestuur en vervolgens aan de leden verstuurd (per e-mail of per post) binnen de 14 dagen na de vergadering, met het verzoek eventuele opmerkingen te formuleren binnen de 14 dagen na ontvangst van het verslag. Indien er geen opmerkingen zijn of indien de opmerkingen zijn verwerkt, wordt het verslag geacht goedgekeurd te zijn.

Hoofdstuk 2: de raad van bestuur (art. 16 tot 30 van de statuten)

1. Samenstelling

Bij de samenstelling van de raad van bestuur wordt ernaar gestreefd maximaal te voldoen aan de vereisten van deugdelijk bestuur.

2. Duur van het mandaat

Conform de statuten worden de bestuurders benoemd voor een periode van 3 jaar die 3 maal kan hernieuwd worden. De maximale duur van een bestuursmandaat is bijgevolg 12 jaar.

10 bestuurders werden benoemd tijdens de oprichtingsvergadering van 23 oktober 2017. Hun eerste mandaat loopt bijgevolg tot 23 oktober 2020. Om praktische redenen zal evenwel aan de algemene vergadering van het eerste kwartaal 2020 voorgesteld worden om te beslissen over de eventuele hernieuwing van hun mandaat.

Wanneer de raad van bestuur een nieuwe bestuurder wenst voor te dragen aan de algemene vergadering, kan de raad deze persoon uitnodigen om als waarnemer zonder stemrecht deel te nemen aan zijn vergaderingen, in afwachting van een beslissing op de eerstvolgende algemene vergadering. Deze kandidaat-bestuurder is ertoe gehouden de deontologische code voor bestuurders na te leven.

Op de zetel van de vereniging wordt een tabel bijgehouden waarin de datum van aanstelling en aftreding van elke bestuurder wordt genoteerd, evenals een overzicht van de voor de vereniging relevante andere mandaten van elke bestuurder (*in opmaak*).

3. Bevoegdheden

De raad van bestuur oefent alle bevoegdheden uit die de wet niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering toekent. Zonder dus limitatief te zijn, is de raad van bestuur bevoegd voor:

- het bestuur van de vereniging, conform de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement en de principes van goed bestuur
- de bepaling van de missie, de visie en de strategische keuzes
- de goedkeuring van beleids- en actieplannen
- de opvolging en de controle van de dagelijkse werking
- de benoeming van de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris
- de voorbereiding en de samenroeping van de algemene vergadering
- de voorlegging van de begroting en de jaarrekening aan de algemene vergadering
- de bepaling van het kader, het statuut en de verloning van het personeel
- de aanwerving van de directeur
- de aanwerving van het overige personeel, in overleg met de directeur
- de evaluatie van het functioneren van de directeur
- de vertegenwoordiging van de vereniging.

Bij de uitoefening van zijn bevoegdheden, en in het bijzonder bij het nemen van strategische beslissingen, houdt de raad van bestuur rekening met de belangen van haar interne en externe stakeholders.

4. Functies binnen de raad van bestuur: voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris

De voorzitter: de statuten bevatten een aantal specifieke bevoegdheden en opdrachten van de voorzitter; hij/zij:

- zit de algemene vergadering voor evenals de vergaderingen van de raad van bestuur

- levert desgevallend de doorslaggevende stem bij staking van stemmen in de algemene vergadering en in de raad van bestuur
- tekent samen met de secretaris het verslag van de algemene vergadering en dat van de raad van bestuur
- roept de raad van bestuur samen
- vertegenwoordigt de vereniging samen met de secretaris

Daarnaast heeft de voorzitter een aantal opdrachten die inherent zijn aan de functie; hij/zij:

- bepaalt samen met de directeur de agenda van de raad van bestuur
- leidt de vergaderingen op een wijze dat deze efficiënt en effectief zijn, dat er aandacht is voor de inbreng van elke bestuurder en dat de genomen beslissingen duidelijk zijn en breed gedragen
- is het eerste aanspreekpunt voor de directeur binnen het bestuur
- is in afspraak met de directeur woordvoerder van de vereniging
- is in afspraak met de directeur de eerste vertegenwoordiger van de vereniging bij overheden en andere maatschappelijke actoren
- zorgt voor de goede gang van zaken bij problemen, interne conflicten en crisissituaties
- waakt over de toepassing van de principes van goed bestuur.

De ondervoorzitter:

- ondersteunt de voorzitter op diens verzoek bij de uitoefening van de hiervoor vermelde bevoegdheden en opdrachten
- vervangt de voorzitter indien hij/zij afwezig is.

De penningmeester: volgt vanuit zijn/haar specifieke competentie en belangstelling de financiële situatie van de vereniging op:

- coördineert samen met de directeur de inspanningen om fondsen te verwerven
- controleert samen met de directeur de begroting, de stand van zaken van uitvoering van de begroting en de jaarrekening, vooraleer deze worden voorgelegd aan de raad van bestuur, of in het geval van de jaarrekening aan een externe bedrijfsrevisor
- brengt in overleg met de directeur verslag uit aan de raad van bestuur over de financiën
- is het eerst aanspreekpunt voor de directeur binnen het bestuur wat de financiën betreft.

De secretaris: vertegenwoordigt de vereniging en tekent de verslagen, telkens samen met de voorzitter en volgt vanuit zijn/haar specifieke competentie en belangstelling de juridische vereisten op waaraan de vereniging moet voldoen:

- waakt samen met de directeur over de vormvereisten van verslagen en andere documenten
- waakt samen met de directeur over de vereisten inzake neerlegging ter griffie en publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Onverminderd de hierboven vermelde bevoegdheden en opdrachten kan de raad van bestuur aan één of meer bestuurders en/of aan de directeur bepaalde bevoegdheden delegeren of opdrachten toevertrouwen.

5. Vergaderingen: frequentie, plaats, kostenvergoeding, agenda en stukken, verslag

Frequentie: de raad van bestuur vergadert telkens het belang van de vereniging dit vereist. Om de werking van de vereniging op een degelijke wijze te kunnen aansturen en opvolgen is een tweemaandelijks samenkomst aangewezen, tenzij tijdens de maanden juli en augustus. Een hogere frequentie is mogelijk indien de omstandigheden dit vereisen.

De data van de vergaderingen van het komende jaar worden op voorhand vastgelegd en aan de bestuurders meegedeeld.

De vergaderingen duren in principe niet langer dan twee uur, informele contactmomenten niet meegerekend. Indien de omstandigheden dit vereisen kunnen langere vergaderingen worden georganiseerd in de vorm workshops, denkdagen enz.

Plaats: de vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging, tenzij de uitnodiging een andere plaats vermeldt.

Kostenvergoeding: de verplaatsingskosten van de bestuurders worden vergoed op basis van hetzij vervoersbewijzen van het openbaar vervoer, hetzij de forfaitaire kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen van overheidspersoneel.

Agenda en stukken: samen met de agenda worden de bijhorende documenten verstuurd en/of ter beschikking gesteld. Daarbij wordt gestreefd naar bevattelijkheid en volledigheid: de volledige stukken worden steeds ter beschikking gesteld – elektronisch of op papier – van de bestuurders, terwijl samen met de agenda een beknopte samenvatting per agendapunt wordt verstuurd die de bestuurders voldoende inzicht geeft om met kennis van zaken te beslissen, zonder zich te verliezen in details.

De agenda bevat zowel punten waarover de raad van bestuur moet beslissen als punten ter informatie, bijvoorbeeld over onderdelen van de werking, en punten waarover de bestuurders van gedachten wisselen zonder dat een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is.

Tijdens elke vergadering van de raad van bestuur wordt verslag uitgebracht over de financiën. Een keer om de twee jaar plaatst de raad van bestuur de evaluatie van zijn samenstelling, globale werking en toepassing van dit reglement op de agenda. Tussentijds kunnen steeds specifieke punten ter evaluatie worden besproken.

De agenda en de stukken die eigen zijn aan de vereniging hebben een vertrouwelijk karakter.

Verslag: het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de directeur of een door haar/hem aangeduide medewerker. Het verslag bevat de feitelijke gegevens van de vergadering (datum, aanvangs- en sluitingsuur, plaats, namen van de aanwezige, vertegenwoordigde, verontschuldigde en afwezige leden zonder verontschuldiging) evenals per agendapunt een synthese van de bespreking en het besluit met desgevallend de uitslag van de stemming. In de synthese van de bespreking worden de namen van de leden niet vermeld, tenzij deze daarom uitdrukkelijk verzoeken.

Het verslag wordt nagelezen door de secretaris van de raad van bestuur en vervolgens aan de bestuurders verstuurd (per e-mail of per post) binnen de 14 dagen na de vergadering. Het wordt ter goedkeuring geagendeerd als eerste punt op de volgende vergadering. Indien het verslag of onderdelen ervan in tussentijd aan derden moet meegedeeld worden, wordt de goedkeuring ervan schriftelijk gevraagd aan de bestuurders.

De beslissingen van de raad van bestuur worden aan belanghebbenden meegedeeld door de voorzitter en/of de directeur, tenzij anders wordt beslist.

Hoofdstuk 3: de directeur (art. 26 van de statuten)

1. Bevoegdheden en opdrachten

De directeur is belast met de leiding van de dagelijkse werking van de vereniging, d.w.z. alles wat noodzakelijk is om normale gang van zaken te verzekeren en de doelstellingen van de vereniging te realiseren, zonder dat daarvoor een beslissing van de raad van bestuur noodzakelijk is. Zij/hij:

- bereidt de vergaderingen van de raad van bestuur voor, in overleg met de voorzitter en met de penningmeester voor wat de financiën betreft, maakt de agenda op en de daarbij horende stukken
- voert de beslissingen uit van de raad van bestuur en van de algemene vergadering – waaronder de begroting – in overleg met de voorzitter of andere daartoe aangeduide bestuurders
- rapporteert regelmatig aan de raad van bestuur over de werking van de vereniging en over aangelegenheden die van belang zijn voor de vereniging, zoals wetgeving en reglementering, relevante maatschappelijke evoluties, nationaal en internationaal, enz.
- leidt en coördineert de werkzaamheden van de medewerkers
- beslist in overleg met de raad van bestuur – of in geval van dringende noodzakelijkheid met de voorzitter – over de aanwerving en desgevallend het ontslag van medewerkers
- voert het HR-beleid uit ten aanzien van de medewerkers door middel van o.a. functiebeschrijvingen, functionerings- en evaluatiegesprekken
- is gemachtigd om beslissingen te nemen met een financiële impact van maximum €2.500,00 voor zaken die niet ad nominatim in de begroting zijn opgenomen
- is in afspraak met de voorzitter woordvoerder van de vereniging
- is in afspraak met de voorzitter de eerste vertegenwoordiger van de vereniging bij overheden en andere maatschappelijke actoren.

2. Evaluatie

Het functioneren van de directeur wordt geëvalueerd door de raad van bestuur, op basis van het door de raad opgestelde profiel en de wijze waarop de directeur de bevoegdheden uitoefent en de opdrachten uitvoert. De raad van bestuur bepaalt de periodiciteit van de evaluatie en stelt een delegatie van enkele bestuurders samen die de nodige gesprekken voeren met de directeur ter voorbereiding van de evaluatie.

Hoofdstuk 4: Organisatie van de controle

1. Algemeen

Controle is inherent aan besturen. Doorheen al zijn beslissingen zal de raad van bestuur controleren of de doelstellingen van de vereniging worden gerealiseerd, of de voorgestelde acties en begroting daartoe bijdragen, of de genomen beslissingen correct worden uitgevoerd.

Dit hoofdstuk handelt meer concreet over de controle op de financiën en op de toepassing van procedures.

2. Procedures

De raad van bestuur ziet in het bijzonder toe op de correcte naleving van de afgesproken reglementen en procedures en zal deze ook periodiek evalueren. Om dit mogelijk te maken worden alle relevante documenten voorzien van een revisiedatum en van de naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de revisie.

3. Financiën

De raad van bestuur voert een transparant en verantwoord financieel beleid en controleert de uitvoering ervan, hierin bijgestaan door de directeur, de penningmeester en de externe bedrijfsrevisor.

Hoewel de beperkte omvang van de vereniging geen volledige functiescheiding toelaat, wordt deze in de mate van het mogelijke doorgevoerd:

- een bestelling wordt voorgesteld door de betrokken medewerker, goedgekeurd door de directeur en geplaatst door de administratieve medewerker
- de administratieve medewerker bereidt de betaling voor en voert deze uit na het akkoord van de directeur

De administratieve medewerker werkt de boekhouding op regelmatige basis bij en rapporteert over de financiële stand van zaken aan de directeur die controleert.

Vooraleer te rapporteren aan de raad van bestuur is er de bijkomende controle door de penningmeester (zie hoger).

Tenslotte is er de jaarlijkse controle op de jaarrekening door een externe bedrijfsrevisor die wordt aangesteld door de raad van bestuur.

Hoofdstuk 5: gunning opdrachten

De wetgeving op de overheidsopdrachten zal worden toegepast, afhankelijk van de raming van het bedrag van de opdracht.

Ook bij kleinere opdrachten, waarop deze wetgeving niet van toepassing is, zal de vereniging handelen als een goed huisvader, zich grondig informeren over wat op de markt beschikbaar is tegen welke prijs, en naar gelang de omvang van de opdracht, een of meerder principes uit de wetgeving overheidsopdrachten mutatis mutandis toepassen: criteria voor toewijzing opstellen, meerdere offertes vragen, de offertes vergelijken en toetsen aan de criteria, enz.

Revisiedatum: 04/12/2020

Verantwoordelijke revisie: Michel Vanholder, ondervoorzitter

8.9 Deontologische code voor bestuurders

Centrum voor het cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten in Vlaanderen en Brussel

BIJLAGE BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT:
DEONTOLOGISCHE CODE VOOR BESTUURDERS

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in uitvoering van artikel 30 van de statuten. Het werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 04/12/2017.

Als bestuurder:

1. onderschrijf ik de missie, visie en doelstellingen van de vereniging en zet ik mij in om bij te dragen aan de realisatie ervan
2. handel ik conform de vzw-wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en de principes van goed bestuur
3. engageer ik mij om zo vaak als mogelijk aanwezig te zijn op de vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering en op andere - formele en informele - bijeenkomsten waarop de bestuurders worden uitgenodigd. Indien ik niet kan aanwezig zijn verontschuldig ik mij tijdig. Indien ik regelmatig afwezig ben en daardoor voeling met de vereniging dreig te verliezen, spreek ik zelf de voorzitter hierover aan om na te gaan of ik mijn engagement in voldoende mate kan nakomen
4. bereid ik mij voor op de vergaderingen door de documenten met kritische en constructieve blik te bekijken
5. houd ik bij mijn standpunten uitsluitend het belang van de vereniging voor ogen
6. deel ik andere voor de vereniging relevante bestuursmandaten mee aan de voorzitter
7. gedraag ik mij collegiaal en respectvol ten aanzien van de collega-bestuurders en zorg ik er mede voor dat de discussies in de raad van bestuur open, interactief en constructief zijn, ook bij ernstige problemen en crisissituaties
8. gedraag ik mij respectvol ten aanzien van de directeur en de medewerkers van de vereniging
9. meld ik, bij toepassing van artikel 24 van de statuten, een mogelijk belangenconflict tijdig aan de voorzitter
10. respecteer ik de vertrouwelijkheid van de vergaderingen en de behandelde agendapunten en stukken en behoud ik de discretie over de beraadslaging en de beslissingen, tenzij anders is overeengekomen
11. ben ik solidair verantwoordelijk voor de genomen beslissingen en zal ik er mij niet van distantiëren, ook al had ik een andere mening dan de meerderheid van de bestuurders
12. span ik mij in om de gelegenheden die geboden worden om de medewerkers en hun werk beter te leren kennen, goed te benutten
13. gedraag ik mij als een ambassadeur van de vereniging en help ik mee om het verhaal van de vereniging naar buiten uit te dragen
14. onderteken ik ten bewijze van het bovenstaande dit huishoudelijk reglement, waarvan mij een exemplaar wordt overhandigd.

Datum en handtekening

Revisiedatum: 04/12/2020

Verantwoordelijke revisie: Michel Vanholder, ondervoorzitter